

求人番号

13130- 9325041

事業所番号

1313-624973-5

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

001

Y02

A10

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

009-02

009-01

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

391

ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名

インド-サクラ ソフトウェア ジャパン カプシキガイシャ  
Indo - Sakura Software Japan株式会社

所在地

〒135-0016  
東京都江東区東陽3丁目5-5 ラウクティビル7階

ホームページ [www.indosakura.com](http://www.indosakura.com)

2 仕事内容

職種

IT（ソフトウェア開発）／プロジェクトマネージャー

仕事内容

プロジェクトマネージャーとして、インド人エンジニアとチームを組んで、顧客プロジェクトに参画してもらいます。英語能力は、必須です。  
変更範囲：変更無し

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-312234

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒530-0001  
大阪府大阪市北区梅田1丁目12番12号  
東京建物梅田ビル12階 当社事務所  
梅田駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
事務室外（屋外）に喫煙場所があります。

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須  
PMの経験あり

必要スキル

必要資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヵ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

330,000 円 ~ 580,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (20.4 日)

330,000 円 ~ 580,000 円

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 20,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 10 日

なし

なし

年 回 (前年度実績)

事業所名

Indo-Sakura Software Japan株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13130- 9325041

事業所番号

1313-624973-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 32人

就業場所 0人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年 平成17年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

主業は、ソフトウェア開発です。企業にエンジニアを派遣したり、インドでオフショア開発をしています。また副業として、インドに進出したい日本企業に対して、コンサルや営業代行もしています。

会社の特長

当社はインドの企業なので、数名の日本人以外はすべてインド人です。そのため、生のインド人と接することができます。しかし日本企業向けに事業展開していますので、社内の公用語は日本語です。

役員／代表者名

代表取締役

パスワン・アトゥル・クマル

法人番号 4040001016112

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

あり

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

新規事業所設立

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 530-0001

大阪府大阪市北区梅田1丁目12番12号

東京建物梅田ビル12階 当社事務所

地下鉄御堂筋線 梅田駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~ビザカード~~ その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

マネージャー

サトウ タカユキ

佐藤 隆行

電話番号 090-2617-3493

FAX 03-5633-7776

Eメール tsato@indosakura.com

内線 ( )