

求人番号

13120- 9151741

事業所番号

2702-252015-5

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

K67

Z54

A59

B10

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県横浜市神奈川区

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

ニッサンタデモノカンリ カブシキガイシャ トウキョウウシデン

所在地

日産建物管理 株式会社 東京支店

〒130-0026 東京都墨田区両国1-14-1

ホームページ

2 仕事内容

職種

オフィスビルの日常清掃／横浜市神奈川区

仕事内容

当社で管理するビルの日常清掃を担当して頂きます。  
主な業務  
オフィス内の掃除機掛け  
ゴミ回収  
水回りの清掃 など  
1人作業なので、無理なくマイペースで働けます。  
年齢・性別・経験は不問です。  
60歳以上の応募可。  
  
面接場所は当物件で行います。応相談。  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・等

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

就業形態 請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒221-0835 神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町3丁目33-8  
  
各線 横浜駅 から 徒歩7分

就労条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,120 円 ~ 1,120 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,120 円 ~ 1,120 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

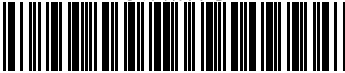
求人票（パートタイム）

求人番号



13120- 9151741

事業所番号



2702-252015-5 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 日産建物管理 株式会社 東京支店 |
|------|------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                        |     |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 就業時間 | (1) 06時 30分 ~ 11時 00分<br>(2) 06時 30分 ~ 09時 30分<br>(3) 06時 30分 ~ 11時 30分<br>又は ~ の間の 時間 |     |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) 月、火、金 (2) 水 (3) 木 〕                                              |     |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                         | 〔 〕 |  |  |
|      | 休憩時間 0分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日                                                              |     |  |  |
| 休日等  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                 |     |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                                                                          |       |       |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                                           | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )                                                                               | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                     |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                                                                                          |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                                                                                          |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                 |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 200人<br>就業場所 4人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 3人) | 設立年 昭和46年<br>資本金 4,500万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 ビル・マンションのメンテナンス業                           |                                     |
| 会社の特長            | 各種ビル・マンションにおける設備・清掃・警備などの総合管理                   |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 小西 講平                                     | 法人番号 6120001068548                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                              |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                 |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                              | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                 |                                     |

求人に関する特記事項

土曜日の紹介連絡・面接：否  
制服貸与：あり  
自転車通勤：可（駐輪場有り）  
就業時間・日数・曜日の相談：不可  
\*労働条件により該当する保険に加入  
★★★★★お知らせ★★★★★  
※ハローワークの求人は、紹介状が必要となります。  
※お近くのハローワークにて職業相談の上、紹介状を受けて  
ご応募ください。

7 選考等

|                |                                                                                                   |  |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                  |  |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                          |  |  |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                                                   |  |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                        |  |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                            |  |  |  |
| 選考場所           | 〒 221-0835<br>神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町3丁目33-8<br>アーバンセンター横浜ウエスト<br>各線 横浜駅 から 徒歩7分                           |  |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> その他 |  |  |  |
|                | 送付方法 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 面接時持参<br>求職者マイページ            |  |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                      |  |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                |  |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                                   |  |  |  |
| 担当者            | 担当<br>ミズモト 水本<br>電話番号 03-5625-2707 内線 ( )<br>FAX 03-3846-1318<br>Eメール                             |  |  |  |