

求人番号

13120- 7447741

事業所番号

1312-925022-4

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

J55

A04

B79

A51

就業地住所

東京都墨田区

職業分類

057-04

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

561 百貨店

1 求人事業所

事業所名

オーケーカブシキガイシャ スミヨシテン

所在地

〒130-0022  
東京都墨田区江東橋5-5-3

ホームページ

https://ok-corporation.jp

2 仕事内容

職種

カート・カゴ回収、一部納品車誘導

仕事内容

・路上に違法駐輪する方に、当施設の駐輪場をご案内して頂きます。

・納品車両を検品所まで案内して頂きます。

\*慣れるまで丁寧にお教えます。

\*60歳以上の方の応募も歓迎いたします。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月20日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

契約満了時の業務量で判断する。

就業場所

事業所所在地と同じ

〒130-0022  
東京都墨田区江東橋5-5-3

半蔵門線・都営新宿線 住吉駅 から 徒歩6分

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,163 円 ～ 1,163 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,163 円 ～ 1,163 円

賃金

基本給（時間換算額）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

日額 400 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 29 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 2 円 ～ 5 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13120-7447741

事業所番号



1312-925022-4 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | オーケー株式会社 住吉店 |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                           |                                                 |                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 11時 00分<br>（2） 08時 00分 ～ 12時 00分<br>（3） 13時 00分 ～ 17時 00分<br>又は 07時 00分 ～ 21時 45分 の間の 4時間 |                                                 |                   |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>実働3時間55分のシフト制<br>（1）～（3）は例示                                                                               |                                                 |                   |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                   | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |                   |
|      | 休憩時間                                                                                                                      | 5分                                              | 週所定労働日数 週3日 ～ 週5日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>・シフト制                                                                                                 |                                                 |                   |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                        |                                                                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 21,785人<br>就業場所 110人<br>（うち女性 70人）<br>（うちパート 40人） | 設立年 昭和42年<br>資本金 28億6,882万円<br>労働組合 あり                                               |
|                  | 事業内容                                                   | 首都圏に126店舗のディスカウントセンター、ディスカウントスーパーマーケットを展開しています。食品の他、雑貨、レジャー用品等幅広い品揃えで多くの方にご利用頂いています。 |
| 会社の特長            | 「高品質・Everyday Low Price」を経営方針にお客様に愛される店造りをしています。       |                                                                                      |
| 役職／代表者名          | 店長 鈴木 昇                                                | 法人番号 6010801001974                                                                   |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                     |                                                                                      |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                        |                                                                                      |
| 育児休業取得実績         | あり                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし                                                           |
| 外国人雇用実績          |                                                        |                                                                                      |

求人に関する特記事項

年次有給休暇の付与：法定通り  
土曜日の紹介連絡・面接：可  
制服貸与：あり  
就業時間・日数・曜日の相談：可  
  
従事する業務範囲 レジ部門に関する業務  
変更の範囲、会社が定める範囲  
就業場所の変更の範囲 住吉店：変更なし  
有期労働契約を更新する場合の基準  
契約更新の可能性：あり（条件つき更新 ※契約期間内の勤務実績等により判断）  
更新上限：なし

★★★★★お知らせ★★★★★  
※ハローワークの求人は、紹介状が必要となります。  
お近くのハローワークにて職業相談の上、紹介状を受けてご応募ください。  
#23区

7 選考等

|            |                                                                              |  |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集理由 [ ]                                                                  |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                      |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                             |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                        |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                       |  |  |
| 選考場所       | 〒130-0022<br>東京都墨田区江東橋5-5-3<br><br>半蔵門線・都営新宿線 住吉駅 から 徒歩6分                    |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真カード その他                                       |  |  |
|            | 送付方法 郵送 面接時持参<br>求職者マイページ                                                    |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                 |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                           |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                              |  |  |
| 担当者        | 店長代行<br>サイウウタントウ 採用担当<br>電話番号 03-5669-0084 内線（ ）<br>FAX 03-5669-0985<br>Eメール |  |  |