

求人番号

13110- 9973741

事業所番号

1311-312161-7

受付年月日

令和6年5月15日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I35 | A55 | B79 | A06 |
|      | Z86               | Y12 |     |     |     |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都足立区 | 051-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ウメモトケアセンター<br>株式会社 梅元ケアセンター                                                                                                     |
| 所在地  | 〒123-0841<br>東京都足立区西新井6-3-8<br><div>ホームページ <a href="http://www.umemoto-carecenter.co.jp/">http://www.umemoto-carecenter.co.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 職種   | サービス提供責任者                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| 仕事内容 | ●訪問介護業務（介護保険、障害者支援、自費サービス）<br>●訪問介護員（ヘルパー）手配、業務指導 ●利用者の状況管理<br>●利用者の担当者会議などの出席<br>●訪問介護計画書などの書類一式作成<br>●実績管理、月締め実績請求、報告処理<br>●新規利用者の取得、契約 ●社内会議や研修への参加<br>●営業時間外電話対応（試用期間終了後より）<br><br>*現在は下記の人数にて（正社員）業務を行っております<br>サ責／6名 常勤介護員／4名 登録ヘルパー／60名<br>#マザーズ 「変更範囲：変更なし」 |                                   |
|      | 雇用形態                                                                                                                                                                                                                                                                | 正社員<br>正社員以外の名称                   |
|      | 派遣・請負・等                                                                                                                                                                                                                                                             | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |

|         |                                                                                 |        |    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場     | 事業所所在地と同じ<br>〒123-0841<br>東京都足立区西新井6-3-8<br><br>東武伊勢崎線 大師前駅 から 徒歩5分             |        |    |
|         | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>喫煙専用室設置                                                     |        |    |
| マイ通勤    | 不可                                                                              | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢65歳の為                                   |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                              |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                 |        |    |
| 必要スキル   |                                                                                 |        |    |
| 必要免許・資格 | 介護福祉士 必須<br>介護職員実務者研修修了者 必須<br>介護職員基礎研修修了者 必須<br>ホームヘルパー1級 必須<br>いずれかの免許・資格所持で可 |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>処遇手当は試用期間終了後より支給（その他は同条件）              |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                                                                                                                  |                 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 賃金        | 月額（a+b） 233,765 円 ～ 265,405 円<br>※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                                                                             |                 |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額 215,765 円 ～ 240,405 円                                                                                                             | 月平均労働日数（20.4 日） |
|           | 資格手当 5,000 円 ～ 10,000 円<br>職務手当 13,000 円 ～ 15,000 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円                                                                      |                 |
|           | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                                      |                 |
| その他手当付記事項 | ・特定処遇歩合手当 4,000 円～<br>・処遇補助金手当 10,000 円～<br>※上記手当は資格や経験、勤続年数や売上等により変動致します。未経験初任給での金額を記載。<br>・転送電話手当 1日／300 円～（交替制）<br>・扶養手当（単身で子育て又は介護中）5,000 円～ |                 |
| 賃形態等      | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                                                                |                 |
| 通手動当      | 実費支給（上限あり） 月額 30,000 円                                                                                                                           |                 |
| 賃締切金日     | 固定（月末）                                                                                                                                           |                 |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                                                                                                                 |                 |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0 円 ～ 3,000 円（前年度実績）                                                                                                    |                 |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり） 年2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）                                                                                                |                 |

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 梅元ケアセンター |
|------|---------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
13110- 9973741

事業所番号  
  
1311-312161-7 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                     |       |      |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>1日実働8時間での変形労働時間制<br>（月ごとのスケジュールにより決定）<br>※就業時間については相談可                              |       |      |  |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                     |       |      |  |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                 | 年間休日数 | 120日 |  |
| 休日等  | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>※スケジュールにより出勤有り（土日祝の日数分休日取得）<br>※年末年始休有り ※時間有休制度有り<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日  |       |      |  |

6 会社の情報

|                  |                                                                                  |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 176人<br>就業場所 89人<br>（うち女性 85人）<br>（うちパート 70人）                               | 設立年 平成 9年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 訪問介護事業・居宅介護支援事業・配食サービス                                                      |                                     |
| 会社の特長            | 創立以来50年以上にわたり『まごころ介護』をモットーに高齢者や障がい者の方々の安心した生活への支援をさせていただいて来ました。社員は皆いきいきと活躍しています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 阿部 竜一                                                                      | 法人番号 5011801013333                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                                  | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項  
※ユニフォーム貸与（半袖ポロシャツ、長ズボン）  
※バイク、自転車通勤可（手当／自転車4千円 バイク1万円）  
※電動自転車、原付バイク貸与可  
※定期健康診断（年1回実施）、インフルエンザ予防接種  
※資格支援制度有り（取得費用会社負担※一部除外有り）  
※子育て中の方には勤務時間の短縮等の配慮あり  
※時間有休制度有り  
※基本給はサービス提供責任者経験者優遇致します  
※未経験者歓迎。訪問介護経験、サ責経験ある方大歓迎  
  
事務所フロアは居宅介護事業所と併設していますので  
ケアマネージャーと常に連携が取れる職場環境です。  
さまざまな立場からのフォロー体制が整っておりますので  
未経験の方も、安心してチャレンジして頂けると思います。  
ゆっくりと休憩できる職員専用休憩室も完備！  
休憩時間をつかってリフレッシュできると職員に好評です。  
  
・オンライン自主応募可：応募する際、紹介状は不要です  
・ハローワークからの紹介により応募する場合は紹介状が必要です  
# 2 3 区

7 選考等

|                           |                                                                                                        |                   |            |          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------|
| 採用人数                      | 1人 募集 増員 理由 [ ]                                                                                        |                   |            |          |
| 選考方法                      | 書類選考                                                                                                   | 面接（予定 1回）         | 筆記試験       | その他      |
| 結果通知                      | 即決                                                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 | 面接後 3日以内 |
| 通知方法                      | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                             |                   |            |          |
| 日時                        | 随時 [ ]                                                                                                 |                   |            |          |
| 選考場所                      | 〒 123-0841<br>東京都足立区西新井6-3-8<br><br>東武伊勢崎線 大師前駅 から 徒歩5分                                                |                   |            |          |
| 応募書類等                     | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 資格証の写し ]                                           |                   |            |          |
|                           | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接当日に持参 ]<br>求職者マイページ                                                        |                   |            |          |
|                           | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                 |                   |            |          |
| 選考に関する特記事項<br>W E B 面接相談可 |                                                                                                        |                   |            |          |
| 担当者                       | 総務課<br>ハタケヤマ 畠山<br>電話番号 03-3854-0848 内線 ( )<br>FAX 03-3856-5420<br>Eメール soumu@umemoto-carecenter.co.jp |                   |            |          |