

求人番号

13100- 3837041

事業所番号

1310-613629-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ シンニホンケンセツケイビ 株式会社 新日本建設警備
所在地	〒115-0045 東京都北区赤羽1-62-7 ブライテンビル4階
ホームページ	http://www.sin-nikken-s.co.jp

2 仕事内容

職種	(障) 警備員 (神奈川県内)
仕事内容	・建設現場等での車両及び歩行者に対しての交通誘導警備業務を行います。また、お祭りや花火大会等イベントでの警備業務もあります。 ・初心者の方は不安もあると思いますが、研修にて丁寧に指導しますので安心して働けます。 ・資格所持者の方は優遇いたします。 ・仕事は現場への直行直帰となります。 ・賃金の日払いも可能です。 ※60歳以上の方の応募も歓迎します。 ※62歳以上の方は契約社員ですが、他は同条件です。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z26 Z49 Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

神奈川県横浜市神奈川区
神奈川県横浜市港北区
神奈川県横浜市中区
神奈川県川崎市川崎区

職業分類

059-02

産業分類

923	警備業
-----	-----

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	209,000 円 ~ 253,000 円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	209,000 円 ~ 253,000 円
月平均労働日数(21.5日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・基本給は日給×22日で計算
賃形態等	日給 9,500 円 ~ 11,500 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切金日	固定(月末)
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 20 日
昇給	あり(前年度実績 なし)
賞与	あり(前年度実績 なし) 年 回(前年度実績)

事業所名	株式会社 新日本建設警備
------	--------------

求人票（フルタイム）

求人番号

13100- 3837041

事業所番号

1310-613629-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 00分 ～ 17時 00分 （2） 20時 00分 ～ 05時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 現場の状況により変更の可能性有り			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
	休憩時間	60分	年間休日数	106日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 ※就業時間（1）か（2）もしくは（1）（2）の両方（応相談） ※ローテーション制による週休2日制（土日祝日の勤務あり） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	270人	設立年	平成19年
	就業場所	28人 （うち女性 0人） （うちパート 0人）	資本金	1,000万円
事業内容	交通誘導警備・雑踏警備等・施設警備			
	数百名の警備員が在籍しており、幅広い年代・女性の方も活躍しています。 「安全・安心・信頼」をモットーとしております。			
役員／代表者名	代表取締役社長 臼井 正尚		法人番号 5011501012585	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり				
育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし				
外国人雇用実績 なし				

求人に関する特記事項
・入社時の法定研修20時間。22,240円支給。（研修期間中の交通費の支給は社内規定あり）
（※経験により研修期間の減免あり）
研修終了後の交通費は全額支給。
・入居可能住宅（単身用）あります。

※昇給・賞与は業績・実績にて実施（事業所補足参照）

・警備に関する資格取得の費用については社内規定あり。
・入社祝い金50,000円（最大）を支給します。
※10勤務達成毎に10,000円を現金もしくは給与にて支払い。（但し入社後6ヶ月以内に達成分まで）
・東京都・埼玉県・千葉県・茨城県・神奈川県でも募集しています。

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくかお申し出ください。

7 選考等

採用人数	1人 募集 増員 理由 []			
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他			
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒 115-0045 東京都北区赤羽 1-6-2-7 ブライテンビル4F JR埼京線・京浜東北線ほか各線 赤羽駅 から 徒歩5分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 備考欄 ※印参照]			
	送付方法 メール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項]				
担当者	総務 阿部 電話番号 03-5939-4555 内線 () FAX 03-5939-4566 Eメール			