

求人番号

13090-19240041

事業所番号

1309-628318-6

1 求人事業所

|        |                                            |
|--------|--------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ テイクス イケブクロオフィス<br>株式会社テイクス 池袋オフィス |
| 所在地    | 〒170-0013<br>東京都豊島区東池袋 1-10-1 住友池袋駅前ビル7階   |
| ホームページ | http://www.takes.ne.jp                     |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | ●ツール作成サポートデスク                                                                                                                                                                                |
| 仕事内容    | 社内で使用するツールを作成しているチームの支援をご担当いただきます。<br>入社後は要件の確認や作業依頼などを行っていただきます。<br>打ち合わせや資料作成、整理などが定常的な作業となります。<br><br>サポートデスクとしての仕事となりますが、ご希望によってはマクロ作成チームに合流いただく事も出来ます。<br><br>変更範囲：システムエンジニア業務を除く当社業務全般 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                              |
| 派遣・請負・等 | 就 業 形 態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号<br>派13-301826                                                                                                                                           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                     |

受付年月日 令和6年5月20日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | I09               |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都豊島区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 009-03 |
| 010-05 |
| 010-04 |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 391 | ソフトウェア業 |
|-----|---------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| 月額 (a+b)              | 250,000 円 ~ 350,000 円                                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                                                       |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額      | 月平均労働日数 (20.0 日)                                      |
| 250,000 円 ~ 350,000 円 |                                                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                 |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                 |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                 |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                 |
| なし (円 ~ 円)            |                                                       |
| 固定残業代                 | 固定残業代に関する特記事項                                         |
| その他手当付記事項             |                                                       |
| 賃形態金等                 | 月給 円 ~ 円                                              |
| その他内容                 |                                                       |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円                               |
| 賃締切金日                 | 固定 (月末)                                               |
| 賃支払金日                 | 固定 (月末以外) 翌月 15 日                                     |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 3,000 円 ~ 50,000 円 (前年度実績)  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.60ヶ月分 (前年度実績) |

事業所名

株式会社テイクス 池袋オフィス

求人票（フルタイム）

求人番号

13090-19240041

事業所番号

1309-628318-6（2/2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 16時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏季・年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 827人

就業場所 55人

(うち女性 21人)

(うちパート 0人)

設立年 平成12年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

1. ソフトウェア受託開発

2. ソリューション構築・運用サポート

3. 技術支援

会社の特長

設立から24年連続増収増益。東証一部ISBのグループ会社です。充実した福利厚生と教育システムがあり、ひとりひとりの将来を考えスキルアップできる環境が整っています。

役職／代表者名

代表取締役 常世 佳右

法人番号 2010001079832

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒170-0013

東京都豊島区東池袋1-10-1 住友池袋駅前ビル7階

JR・各線 池袋駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒170-0013

東京都豊島区東池袋1-10-1 住友池袋駅前ビル7階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

筆記試験・その他はSPIによる適性検査になります。

担当者

事業部長

オザワ 小澤

電話番号 03-5956-6333

FAX 03-5956-6330

Eメール 3140ikebukuro@takes.ne.jp

内線 ( )