

求人番号

13090-17301541

事業所番号

1309-417655-3

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ハンドベルケア
株式会社 ハンドベル・ケア

所在地

〒174-0041
東京都板橋区舟渡1-13-10 アイ・タワー3階
ホームページ <http://www.handbell-care.com>

2 仕事内容

職種

清掃（共有スペース）／北区

仕事内容

*施設共有スペースの清掃
・廊下、ホール、食堂、事務室、駐車場、トイレ他。
・他、関連する業務
変更範囲：介護職員のサポート業務
（リネン交換、給茶器の清掃等）

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

J37

B79

E11

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都北区

職業分類

096-01

産業分類

609 他に分類されない小売業

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,113 円 ～ 1,113 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,113 円 ～ 1,113 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,113 円 ～ 1,113 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ～ 円

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 10 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 28 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名
株式会社 ハンドベル・ケア

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 30分 ~ 11時 30分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週4日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
シフト制

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ()
世帯用 ()

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 345人 就業場所 70人
(うち女性 53人) (うちパート 41人)
設立年 平成 5年 資本金 1,005万円
労働組合 なし

事業内容

介護付き有料老人ホーム3施設、在宅系介護施設およびグループホーム3施設、訪問看護ステーション1施設、介護・福祉用具の販売および貸与事業3施設を関東・北海道に展開しております。

会社の特長

板橋中央総合病院グループの関連企業にて安定経営、看護・介護人材の教育体制と人事制度がリンクし人材育成が充実しております。

役職／代表者名

代表取締役 東 靖隆 法人番号 4011401005269

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

ハローワークから事前連絡の上、面接日時を決めます。
面接時に応募書類を持参してください。
・有給休暇の付与は法定どおり。
*T O K Y O働きやすい福祉の職場宣言事業所
*福利厚生（医療費減免制度有り）

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充理由 ()

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 日以内 面接後 3日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 ()

選考場所

〒 114-0001
東京都北区東十条6-5-15
アイムス赤羽
J R 線 赤羽駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ()
送付方法 ()
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

施設長
ミヤザキ マサアキ
宮崎 匡章
電話番号 03-3598-8630 内線 ()
FAX 03-3901-8064
Eメール