



求人番号

13090-13321841

事業所番号

1309-620653-4

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I11	Z88	

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

034-01
040-01
033-01

産業分類

959	他に分類されないサービス
-----	--------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ フランシール 株式会社 フランシール
所在地	〒171-0031 東京都豊島区目白4丁目19-27 ホームページ https://franchir-japan.com

2 仕事内容

職種	一般事務				
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> 専用販売ソフトから請求書・納品書・領収書の発行、郵送 専用販売ソフトから営業資料の抽出 契約書管理 派遣関係管理 勤怠チェック 社内備品管理発注 その他事務 変更範囲：変更なし				
雇用形態	正社員 正社員以外の名称				
派遣・請負・等	<table border="1"> <tr> <td>就業形態</td> <td>派遣・請負ではない</td> </tr> <tr> <td>労働者派遣事業の許可番号</td> <td>派13-305452</td> </tr> </table>	就業形態	派遣・請負ではない	労働者派遣事業の許可番号	派13-305452
就業形態	派遣・請負ではない				
労働者派遣事業の許可番号	派13-305452				
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件				

就業場所	事業所所在地と同じ 〒171-0031 東京都豊島区目白4丁目19-27 JR山手線 目白駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 社内禁煙		
マイ通勤	不可	転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	PC基本的操作 (ワード、エクセル、パワーポイント、メール) (必須)		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	230,000 円 ~ 250,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日)
	230,000 円 ~ 250,000 円	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
賞与	月給	円 ~ 円
	賞形態等	その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000 円
賞締切日	固定 (月末)	
賞支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	株式会社 フランシール
------	-------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 業務が終了したら17時30分から退勤できます。(賃金は全額支給) 残業手当の支給は18時30分からとなります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始(12月30日~1月3日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 24人 就業場所 20人 (うち女性 10人) (うちパート 0人)	設立年 平成23年 資本金 300万円 労働組合 なし
事業内容	海外・国内通訳派遣、現地通訳手配、多種翻訳(英・仏・西・葡・露・アラビア・ベトナム、その他言語) 海外プロジェクトアドミ派遣、人材派遣・人材紹介事業	
会社の特長	主にアフリカ、CIS諸国の各都市・地域で現地をベースとして世界各地から通訳を派遣する、通訳、翻訳サービス会社です。	
役員/代表者名	代表取締役 伊藤 尚江	法人番号 9013301030086
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

・昇給・賞与は業績による。

※質問等が無ければハローワークから事前連絡不要です。応募書類を送付して下さい。書類到着後20日以内にご連絡致します。

#23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 20日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒171-0031 東京都豊島区目白4丁目19-27 JR山手線 目白駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒171-0031 東京都豊島区目白4丁目19-27 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務経理課 ソリマチ 反町 電話番号 03-6908-2180 内線 () FAX 03-6908-2190 Eメール sorimachi@franchir-japan.co.jp		