

求人番号

13080-49761741

事業所番号

1308-100590-3

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

I43

Y02

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

022-01

023-99

産業分類

816

高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン ワセダダイガク

学校法人 早稲田大学

所在地

〒169-8050

東京都新宿区戸塚町1-104

ホームページ <https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/personnel>

2 仕事内容

職種

保健センター／常勤嘱託職員／所沢／保健師・看護師

仕事内容

早稲田大学保健センター所沢分室において以下の業務に従事する。
1. 学生・生徒、教職員の健康管理、健康相談、健康教育および診療・応急救急対応に関する業務
2. 上記担当業務における日次の進捗管理
3. 上記担当業務における他業務担当者・関連箇所との恒常的な連絡調整
4. その他、事務所運営に関する一般業務および職場運営上不可欠な臨時的業務
※保健師、看護師の両方の資格が必須になります。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 常勤嘱託職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
契約更新は業務状況、本人の勤務状況等によります（通算契約期間上限5年／更新回数上限4回）

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

315,300円 ～ 315,300円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

315,300円 ～ 315,300円

月平均労働日数(20.1日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

※通勤費は大学支給基準に準じる

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 15日

昇給

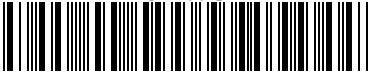
なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13080-49761741

事業所番号



1308-100590-3 (2/2)

事業所名	学校法人 早稲田大学
------	------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) 09時 00分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 ※土曜日等の休日に出勤の場合は、他の曜日に振替休日を付与 ※シフト勤務（勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し）の可能性あり ※時間外勤務をお願いすることがあります
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 季節的な業務集中、緊急の臨時業務、ネットワークの故障・不具合等、大幅な業務計画の変更、突発的事態の対応。
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 *休日出勤あり。その場合は、他の曜日に振替休日を付与。 *夏・冬休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,300人 就業場所 34人 (うち女性 11人) (うちパート 1人)	設立年 明治15年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 中、高等教育研究機関	
会社の特長	大学・高等学校	
役職／代表者名	総長 田中 愛治	法人番号 5011105000953
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・雇用期間：1年単位で最長2029年3月31日まで。
・以前、本学に嘱託として就業経験のある場合は、退職後6ヶ月を経過している方／雇い止め規定有り
※募集期間：随時
以下の応募書類（ExcelまたはWordで作成）をメール添付で送付してください。不備がある場合は、受け付けられません。
（郵送も可ですが、メールを優先してください）
■件名：
【応募書類】早稲田大学 嘱託採用U9所沢保健師・常勤）係
■応募書類
1．履歴書（写真データ貼付、メールアドレス明記）
2．詳細な職務経歴書（A4判、書式自由）
3．志望理由書（A4判、書式自由）
4．保健師・看護師資格を証明する書類のコピー（画像データ、PDFなど）
※全てのファイルには必ずパスワードを掛けて下さい。
※すべての書類の右上に氏名を明記してください。
（パスワードは応募書類送信時と別メールでお知らせください）
●早稲田大学は嘱託職員の採用に関わる各種事務業務を株式会社リクルートスタッフィングに業務委託しています。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 ()
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 10日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 ()	
選考場所	〒169-0051 東京都新宿区西早稲田1-6-1 早稲田大学早稲田キャンパス 東西線 早稲田駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ (その他 志望理由書、資格証明書)	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ ()	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 WEB適性検査あり 求人特記事項参照		
担当者	人事部人事課 ショクタクサイヨウタントウ 嘱託採用担当 電話番号 03-3204-1633 内線 () FAX 03-3204-5817 Eメール waseda@r-staffing.co.jp	