

求人番号

13080-49567241

事業所番号

1308-430793-3

受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

J72

Y11

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

057-01

035-99

057-99

産業分類

922

建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ グローバルコミュニティ
株式会社グローバルコミュニティ

所在地

〒160-0022

東京都新宿区新宿2-16-9

新宿五城ビル5階

ホームページ

2 仕事内容

職種

建物管理業務（フロント・マンション・ビル管理）

仕事内容

マンション及びビルの管理業務全般
総会・理事会の運営、議事録作成
建物の維持・管理の計画、点検手配
マンション・ビルの巡回、検針
問い合わせ対応等
資格取得制度あり
《1日の仕事の流れ》
9時 出社・上司とのミーティング
10時 オフィスで理事会の資料準備
12時 ランチ休憩 13時 外出、物件循環
15時 資料報告書等の作成 17時 退社
*変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒160-0022

東京都新宿区新宿2-16-9

新宿五城ビル5階

地下鉄各線 新宿三丁目駅 から 徒歩5分

在宅勤務可能

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

フレックスタイム制の為／定年年齢未満の方を募集するため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

マンション及びビルの維持管理業務あれば尚可実務経験者

PCスキル

Word、Excel、mailの基本操作

必要な免許・資格

管理業務主任者 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

300,000円 ～ 350,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(20.0日)

100,000円 ～ 110,000円

職務手当

150,000円 ～ 150,000円

住宅(固)手当

5,000円 ～ 10,000円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

あり（45,000円 ～ 80,000円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。

賃形態等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限なし）

賃締切日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,000円 ～ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 100,000円 ～ 円（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

株式会社グローバルコミュニティ

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制
(1) 09時 00分 ~ 17時 00分
(2) 11時 00分 ~ 15時 00分
(3) 05時 00分 ~ 22時 00分
又は ~ の間の 7時間
就業時間に関する特記事項
(1) 標準時間
(2) コアタイム
(3) フレキシブルタイム

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 125日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
土・日・祝出勤の場合は振替休
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入 退職金制度 あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 60人 就業場所 6人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)
設立年 平成 7年 資本金 1,000万円 労働組合 なし

事業内容

マンション・ビル総合管理他

会社の特長

高級マンション、大型店舗ビル、リゾートマンション等幅広い管理を行っている。

役員／代表者名

代表取締役 三瓶 則男 法人番号 5011101014742

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

昇給・賞与は勤務実績や会社の業績による。
・入社日相談可、営業ノルマ無し。
・総会・理事会等で土・日・祝日出勤の場合は、振替休になります。
・一つの物件に2人担当で業務を行っているので、先輩社員と一緒に相談しながら取り組むことが出来ます。

・テレワークによる勤務体制導入履行中
・新しい環境に適用し、柔軟に取り組める方を求めています。
・向上心を持ってスキルアップに努められる方を求めています。
・管理職を目指そうとする方を求めています。
・長期勤務を希望している方を求めています。
・同業他社より転職希望の方歓迎です。

※質問等なければ事前連絡不要です。
応募書類は、メールにPDFで添付頂くか、所在地宛てに郵送して下さい。

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由 ()

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 ()

選考場所

〒160-0022 東京都新宿区新宿2-16-9 新宿五城ビル5階
地下鉄各線 新宿三丁目駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ()
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所 〒160-0022 東京都新宿区新宿2-16-9 新宿五城ビル5階
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

選考方法その他: 適性検査

担当者

採用担当
採用担当者 電話番号 03-3352-5521 内線 ()
FAX 03-3352-5787
Eメール takemoto@glob-com.info