

求人番号

13080-46554041

事業所番号

1308-116362-1



受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	J98	B10	Z54	

就業地住所

千葉県千葉市稲毛区

職業分類

034-01
035-99
033-01

産業分類

681	建物売買業、土地売買業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	スミトモフドウサンハンバイカブシキガイシャ 住友不動産販売株式会社
所在地	〒163-0206 東京都新宿区西新宿二丁目6番1号 新宿住友ビル6階 ホームページ https://www.stepon.co.jp

2 仕事内容

職種	（障）事務アシスタント／千葉市稲毛区	
仕事内容	★事務アシスタントの業務を担当して頂きます。 ★ご希望のエリアでお仕事できます。 ★お仕事内容は適性や障がいにより考慮いたします。 1. パソコンを使う事務業務（データ入力、インターネット物件情報登録等） 2. 物件写真撮影 3. 電話対応 4. その他事務補助 ※住友不動産販売では、幅広くご活躍頂けます。まずはご相談ください。 ※「変更範囲」：会社の指定する業務	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 健康状態・勤務態度・職務適性を勘案し判断	

就業場所	〒260-0015 千葉県千葉市稲毛区小仲台2-3-12 こみなと稲毛ビル2階 当社「稲毛営業センター」 JR総武線（快速） 稲毛駅 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 通勤考慮（特記事項欄 参照）
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 社会人経験1年以上 基本的なパソコンスキル		
必要スキル	基本的なパソコンスキル（ワード、エクセル等）		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	178,100 円 ～ 209,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日） 178,100 円 ～ 209,000 円	
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	※賃金は年齢・スキル等によっては変更となる場合があります。	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 20 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0 円 ～ 1,200 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 3.70ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

住友不動産販売株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13080-46554041

事業所番号



1308-116362-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 18時 20分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

火 水 その他

週休二日制 毎 週

GW・夏季・年末年始休暇あり。有給休暇は入社日から付与

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

財形 ~~その他~~

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,353人

就業場所 12人

(うち女性 2人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和50年

資本金 29億7,000万円

労働組合 なし

事業内容

不動産の売買、賃貸の仲介業務、不動産の売買の受託販売業務

不動産の賃貸業務、前各号に付帯関連する業務

会社の特長

住友不動産グループの中で不動産流通事業を担う当社は、グループの総合力を活かして巡航成長中。

「すみふの仲介ステップ」のテレビCMも配信しております。

役職／代表者名

代表取締役社長 青木 斗益

法人番号 4011101042249

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*障害者用設備状況は、就業場所によって異なります。必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

*就業先の従業員数は平均人数を表記しております。

*雇用期間：初回R7.3.31まで、以降1年更新

賃金：固定給（年齢等による）

※転勤範囲：当社の管轄するすべての事業所の範囲（転居を伴うものを含む）

※通勤考慮いたします。

※当社「契約社員定年規程」により雇止め規定あり

※各営業センターの住所については、ホームページをご確認ください。

*履歴書・職務経歴書・紹介状を所在地（新宿）人材開発部宛に郵送してください。

※質問はお受けしますが、求人条件に合致している場合は、事前連絡せずに、そのまま書類をご郵送ください。

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

※オンライン紹介不可・応募書類は郵送

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒163-0206

東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル6階

JR 新宿駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~必要~~

その他 ※特記事項欄 参照

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒163-0206

東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル6階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

選考結果は、Eメール、郵送、電話、求職者MPにてお知らせいたします。履歴書にEメールアドレスをお持ちの方は記載願います。

担当者

人材開発部

イナバ 稲葉

電話番号 03-3346-1198

FAX 03-3343-8612

Eメール

内線（ ）