

求人番号

13080-46213141

事業所番号

1308-434190-3

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャツリーベル 株式会社ツリーベル
所在地	〒160-0002 東京都新宿区四谷坂町9番6号 坂町Mビル
ホームページ	https://www.treebell.co.jp

2 仕事内容

職種	◆説明会開催◆社内情報システム運用支援エンジニア
仕事内容	【業務内容】 法人の情報システム部門での、社内システムの運用業務です。 ユーザ管理、問合せ対応、パッチ対応、ドキュメント・報告書の作成など、社内システムの運用を多岐にわたりフォローします。 ※都内の客先に常駐していただく場合があります 変更範囲：当社業務全般 WEB説明会詳細は「求人に関する特記事項」をご覧ください。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 準社員
派遣先・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-306181
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 契約の更新 有（勤怠実行、業務実績により判断する） 更新上限 無

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	J82	Z54		

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

010-04
010-02

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	270,000円	～	462,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.0日) 224,216円 ～ 391,480円		
住宅手当	10,000円	～	10,000円
通信手当	1,000円	～	1,000円
	円	～	円
	円	～	円
固定残業代	あり (34,784円 ～ 59,520円) 固定残業代に関する特記事項 *固定残業手当は、時間外の有無にかかわらず19時間分を支給。 19時間を超える場合は別途支給。 *c欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。 実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。		
その他手当付記事項	※税務上の扶養家族に、別途家族手当支給あり		
賃形態等	月給 円 ～ 円 その他内容		
通手勤当	実費支給(上限なし)		
賃締切金日	固定(月末)		
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 25日		
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ～ 50,000円(前年度実績)		
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 0円 ～ 500,000円(前年度実績)		

事業所名

株式会社ツリーベル

求人票（フルタイム）

求人番号

13080-46213141

事業所番号

1308-434190-3 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

※プロジェクト先や一部の業務で異なる場合があります

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 9時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

一時的な集中業務、突発的な受注、納期変更に対応するため

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

特別休暇あり（年末年始休暇、夏季休暇、慶弔休暇）

※プロジェクト先や一部の業務で異なる場合があります

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 810人

就業場所 500人

(うち女性 140人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和63年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

システム設計・開発、システム保守・運用（生産管理システム、医療情報システム、金融システム、ネットワーク構築／ヘルプデスク、組込制御システム）*派13-306181

会社の特長

当社は社是に「社員と社会に還元する経営」を掲げ、技術力だけでなく「人間力」を兼ね備えた技術集団を目指しております。

役職／代表者名

代表取締役社長 田村 省二

法人番号 6011101025078

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*正社員への登用あり

*原則3ヶ月更新となります。（入社日によって変動あり）

*初回契約1〜3ヶ月間を、試用期間とみなします。

*書類送付：質問がなければ事前連絡は必要ございません

可能であれば応募書類はメールでお送りください

*賞与は個人の業績に応じて支給

*教育・資格取得のサポートあり、資格取得報奨金制度あり

6／5（水）19時、6／19（水）19時、

7／3（水）19時、7／17（水）19時より

WEB説明会を開催します。

参加希望の方は説明会2日前までにメールにてご連絡ください。

連絡先：jinji@treebell.co.jp

※本説明会参加者は書類選考を免除します！

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

書類到着後 3日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒160-0002

東京都新宿区四谷坂町9番6号 坂町Mビル

四ッ谷駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒160-0002

東京都新宿区四谷坂町9番6号 坂町Mビル

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

ご経験により、適性検査を実施する場合があります

担当者

管理本部 人事部 人事課

採用担当者

電話番号 03-5366-8381

FAX 03-5366-8382

Eメール jinji@treebell.co.jp

内線（ ）