

求人番号

13080-46212941

事業所番号

1308-434190-3

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャツリーベル 株式会社ツリーベル
所在地	〒160-0002 東京都新宿区四谷坂町9番6号 坂町Mビル
ホームページ	https://www.treebell.co.jp

2 仕事内容

職種	◆説明会◆社内情報システム運用支援エンジニア（正社員）	
仕事内容	【業務内容】 法人の情報システム部門での、社内システムの運用業務です。 ユーザ管理、問合せ対応、パッチ対応、ドキュメント・報告書の作成など、社内システムの運用を多岐にわたりフォローします。 ※都内の客先に常駐していただく場合があります 変更範囲：当社業務全般 WEB説明会詳細は「求人に関する特記事項」をご覧ください。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	J82	Z54		

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

010-04
010-02

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b) 270,000円 ~ 462,000円 ※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
賃金	基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(20.0日) 224,216円 ~ 391,480円
	住宅手当 10,000円 ~ 10,000円 通信手当 1,000円 ~ 1,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
	あり (34,784円 ~ 59,520円) 固定残業代に関する特記事項 *固定残業手当は、時間外の有無にかかわらず19時間分を支給。 19時間を超える場合は別途支給。 *c欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。 実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。
	※税務上の扶養家族に、別途家族手当支給あり
固定残業代(c)	
その他手当(d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限なし)
賃締切金日	固定(月末)
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 50,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 500,000円(前年度実績)

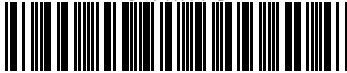
求人票（フルタイム）

求人番号



13080-46212941

事業所番号



1308-434190-3 (2/2)

事業所名	株式会社ツリーベル
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ※プロジェクト先や一部の業務で異なる場合があります
	時間外労働あり 月平均 9時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 一時的な集中業務、突発的な受注、納期変更に対応するため
	休憩時間 60分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 特別休暇あり（年末年始休暇、夏季休暇、慶弔休暇） ※プロジェクト先や一部の業務で異なる場合があります 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（団体保険）	退職金共済 未加入	退職金制度 あり（勤続 3年以上）
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 ☐ あり 世帯用 ☐ あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 810人 就業場所 500人 (うち女性 140人) (うちパート 0人)	設立年 昭和63年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	システム設計・開発、システム保守・運用（生産管理システム、医療情報システム、金融システム、ネットワーク構築／ヘルプデスク、組込制御システム）*派13-306181	
会社の特長	当社は社是に「社員と社会に還元する経営」を掲げ、技術力だけでなく「人間力」を兼ね備えた技術集団を目指しております。	
役職／代表者名	代表取締役社長 田村 省二	法人番号 6011101025078
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*書類送付：質問がなければ事前連絡は必要ございません
可能であれば応募書類はメールでお送りください
*賞与は個人の業績に応じて支給
*教育・資格取得のサポートあり、資格取得報奨金制度あり

6/5（水）19時、6/19（水）19時、
7/3（水）19時、7/17（水）19時より
WEB説明会を開催します。
参加希望の方は説明会2日前までにメールにてご連絡ください。
連絡先：jinji@treebell.co.jp
※本説明会参加者は書類選考を免除します！

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒160-0002 東京都新宿区四谷坂町9番6号 坂町Mビル 四ッ谷駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒160-0002 東京都新宿区四谷坂町9番6号 坂町Mビル		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 ご経験により、適性検査を実施する場合があります			
担当者	管理本部 人事部 人事課 採用担当者 電話番号 03-5366-8381 内線（ ） FAX 03-5366-8382 Eメール jinji@treebell.co.jp		