

求人番号

13080-42085441

事業所番号

1308-100590-3

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月14日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A21	K00	Y02	

就業地住所	職業分類
埼玉県所沢市	019-03
東京都新宿区	

産業分類
816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ガッコウホウジン ワセダダイガク
所在地	学校法人 早稲田大学 〒169-8050 東京都新宿区戸塚町1-104 ホームページ https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/personnel

2 仕事内容

職種	常勤嘱託職員 保健センター（臨床心理士）／所沢	
仕事内容	・学生・生徒の心理的問題を中心とする受付時間外の緊急対応等を含むインテークおよびカウンセリング業務 ・学生・生徒に関わる教職員・保証人へのコンサルテーション業務 ・学部事務所等の学内関係箇所および学外関係機関との連携業務 ・学生・生徒へのメンタルヘルスに関する啓発活動の実施運営 ・心理専門相談員の相談力向上のための勉強会の実施運営 ・非常勤心理専門相談員への相談業務支援 ・上記担当業務における日次の進捗管理 ・上記担当業務における他業務担当者・関連箇所との恒常的な連絡調整 ・その他、事務所運営に関する一般業務および職場運営上不可欠な臨時的業務	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 常勤嘱託職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年10月1日 ～ 令和7年9月30日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 契約更新は業務状況、本人の勤務状況等によります。 （通算契約期間上限5年／更新回数上限4回）	

就業場所	〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島2丁目579-15 早稲田大学所沢キャンパス 西武池袋線 小手指駅 から 車20分 ※業務の必要に応じ、戸山キャンパス、西早稲田キャンパスでの勤務をお願いすることがあります。 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 大学以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 臨床心理士または公認心理士の資格を有する方 大学等において、学生相談に従事した経験を3年以上有する方 英語運用能力のある方が望ましい		
必要スキル	パソコンの運用能力を有する方（Excel、Word必須） オンライン面談の他、ウェブ予約システムの運用等学生相談業務運営上必要なITスキルがある方		
必要免許・資格	臨床心理士 必須 公認心理師 必須 職務経歴書に英語能力試験のスコアと業務経験を記載下さい いずれかの免許・資格所持で可		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	420,400 円 ～ 420,400 円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.1日）
	420,400 円 ～ 420,400 円	
手当	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当・付記事項	通勤費は大学支給基準に準じる	
賃形態金等	月給	円 ～ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 15 日	
昇給	なし	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）



事業所名	学校法人 早稲田大学
------	------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 ※シフト勤務（勤務時間の前倒しまたは後ろ倒し）あり。 ※時間外勤務あり。		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 季節的な業務集中、緊急の臨時業務、ネットワークの故障・不具合等、大幅な業務計画の変更、突発的事態の対応。		
休憩時間	60分	年間休日数	123日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ※土曜日等の休日出勤の場合は、同週の他の曜日に振替休日付与 年末年始休、夏期休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅			
利用可能託児施設 あり 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,300人 就業場所 4人 (うち女性 4人) (うちパート 1人)	設立年 明治15年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 中、高等教育研究機関	
事業内容	中、高等教育研究機関	
会社の特長	大学・高等学校	
役員／代表者名	総長 田中 愛治	法人番号 5011105000953
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

■戸山キャンパス：新宿区戸山1-24-1
西早稲田キャンパス：新宿区大久保3-4-1
※最長2029年9月30日まで
※以前、本学に嘱託として就業経験のある場合は、退職後半年を経過している方
■応募書類
1. 履歴書（写真データ貼付、メールアドレス明記）
2. 詳細な職務経歴書（A4判、書式自由）
3. 志望理由書（A4判、書式自由）
4. 臨床心理士等の資格証明書の写し
※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
全てのファイルには必ずパスワードを掛けて下さい。
■締切日：2024年6月14日（金）必着
■件名：【応募書類】早稲田大学嘱託採用U9（常勤・臨床心理士）係
■注意事項
1. 応募書類はすべてメール添付で送信してください。
2. すべての書類の右上に氏名を明記してください。
なお、早稲田大学は嘱託職員の採用に関わる各種事務業務を株式会社リクルートスタッフィングに業務委託しています。

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 60日以内 面接後 14日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒169-0051 東京都新宿区西早稲田1-6-1 早稲田大学早稲田キャンパス 東西線 早稲田駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイデータカード [その他 ※求人特記事項参照]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項 選考方法その他：WEB適性検査]			
担当者	嘱託職員採用担当 採用担当者 電話番号 03-3204-1633 内線 () FAX 03-3204-5817 Eメール waseda@r-staffing.co.jp		