



求人番号

13080-41586241

事業所番号

1308-437490-3

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A21	I64	B25	

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

034-01

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	アドマックス カブシキガイシャ アドマックス 株式会社
所在地	〒162-0067 東京都新宿区富久町16-5 新宿高砂ビル10F
ホームページ	https://ad-max.co.jp/

## 2 仕事内容

職種	【事務作業】チャット受付業務/フォーマットへの入力など
仕事内容	<社内ヘルプデスクの受付業務> 社員からトラブルがあった場合にチャットに問い合わせがあります。その問い合わせに対して、問題解決までの一連の流れを、専用のフォーマットに入力する作業を行っていただきます。主なトラブルはパソコンや複合機についてです。回答は専任の担当者が行いますので、ご自身で問い合わせに対応する必要はありません。入力作業はチャットのやり取りを確認しながら進めますので、難しい作業はありません。  「変更範囲：会社の定める業務」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 アルバイト
派遣・請負等	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間）あり
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒162-0067 東京都新宿区富久町16-5 新宿高砂ビル10F
通勤手段	丸ノ内線新宿御苑前、新宿三丁目駅 から 徒歩7分
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 必須：エクセルやスプレッドシートを使った経験 ※関数などのスキルは不要
必要スキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	240,000 円 ~ 272,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 240,000 円 ~ 272,000 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.0 日)
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	月額 = 時給 × 8h × 月平均労働日数
賃形態等	時給 1,500 円 ~ 1,700 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



13080-41586241

事業所番号



1308-437490-3 (2/2)

事業所名	アドマックス 株式会社
------	-------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 残業はありません
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 87人 就業場所 27人 (うち女性 9人) (うちパート 1人)	設立年 平成11年 資本金 4,000万円 労働組合 なし
事業内容	直請8割！システム開発を通して、お客様の潜在的なニーズを聞き出し、想像よりもさらに良い「環境」を提案し、様々な問題解決のお手伝いをしております。	
会社の特長	社員一人一人を大切に、上下関係なく話せる風土です。3カ月に1度、1on1を実施し、目標やキャリア相談以外にも、「気持ちよく働けているのか」もしっかり確認しています。	
役職/代表者名	代表取締役 田中 和紀	法人番号 1011101049429
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

ご質問がなければ事前の連絡は不要です。応募書類はメールか所在地宛にお送り下さい。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [本人との調整]		
選考場所	〒162-0067 東京都新宿区富久町16-5 新宿高砂ビル10F 丸ノ内線新宿御苑前、新宿三丁目駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒162-0067 東京都新宿区富久町16-5 新宿高砂ビル10F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	管理部 オグラ マユミ 小倉 真由美 電話番号 03-5363-9880 内線 ( ) FAX 03-5363-9890 Eメール saiyu@ad-max.co.jp		