

求人番号

13080-40151741

事業所番号

1308-648519-3

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャ ニホンブンショ
株式会社 日本文書

所在地

〒162-0042
東京都新宿区早稲田町7-5 日研ビル1F
ホームページ <http://www.nihonbunsho.biz/>

2 仕事内容

職種

製作技術職

仕事内容

●業務用ミシンを用いた縫製

●ファイル・バインダー、手帳等文具・ステーショナリーの製造

●製本加工

●箔押し

●材料の断裁、糊付け、金具の装着、表紙の加工等

●製品の検品、梱包、発送

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去3年間）

3名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月19日 紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

Z26

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

千葉県南房総市

職業分類

011-99
007-99
073-99

産業分類

153 製本業、印刷物加工業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,200 円 ~ 1,500 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ~ 1,500 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 50 円 ~ 100 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社 日本文書

求人票（パートタイム）

求人番号

13080-40151741

事業所番号

1308-648519-3 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 5時間 以上

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 以上

労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 11人

就業場所 6人

(うち女性 5人)

(うちパート 2人)

設立年 昭和40年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

オーダーメイドのファイルバイnder、ステーションナリー、メニューブック等の企画製作、学術書等の特殊製本を、企画提案、設計デザイン、製作納品まで社内で一貫して行っています。

会社の特長

お客様の想いを汲み取り、期待を超える驚きや感動を与えるオーダーメイドのものづくり。ホテル客室案内、メニューブックやアパレルのカタログ、映画の小道具など様々な製品を手掛けています。

役職／代表者名

代表取締役 丸田 寛之

法人番号 2010001033657

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

弊社は1965年の創業以来伝統的な技術を守りながらもお客様のニーズにお応えするために、常に新しい挑戦を続けてきました。製本工場として生まれ、「綴じる」プロとして、今ではオリジナルのファイルバイnderやステーションナリー、メニューブックなど、幅広い製品をオーダーメイドし企画から販売まで一貫して行っています。

昨年10月に南房総市千倉町に新工場を設立し、4名を採用しました。家事育児と両立している方が多く、それぞれに技術を習得し生き生きと活躍しています。オープニングスタッフが仕事に慣れてきましたので、新たに増員として今回募集を行います。

*質問等なければ事前連絡不要です。応募書類を就業場所にお送りください。

*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。

7 選考等

採用人数

3人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒295-0005

千葉県南房総市千倉町牧田139-6

JR千倉駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他 職歴あれば職務経歴書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所 〒295-0005 千葉県南房総市千倉町牧田139-6 株式会社 日本文書

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当者宛

採用担当者

電話番号 03-6233-8933 内線 ()

FAX 03-6233-8936

Eメール