



求人番号

13080-39708541

事業所番号

1308-447813-5



受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

神奈川県横浜市西区

職業分類

034-01

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	A21	K49			
-----	-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

912 労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジエック シンジュクオフィス 株式会社 エイジエック 新宿オフィス
所在地	〒163-0646 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル46F ホームページ https://www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種	(障) 総合事務/横浜
仕事内容	ご経験や希望に合わせて、下記職種の中から決定いたします。 ・採用業務・・・応募者管理/対応、説明会実施、SNS管理など ・一般事務・・・請求給与計算、契約書作成、保険加入手続きなど ・経理、総務事務・・・貸与品管理、データ入力など ・社員面談担当・・・派遣社員への面談、教育など ・安全衛生管理・・・労働災害対応、社員の健康診断管理など ・経営企画・・・新規事業企画、人事/採用企画 変更範囲：会社の定める範囲で変更の可能性あり
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 0名
派遣負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒220-6209 神奈川県横浜市西区みなとみらい2-3-5 クイーンズタワーC棟9F みなとみらい駅 から 徒歩0分 J R線「桜木町駅」北改札を出て東口から徒歩10分 市営地下鉄線「桜木町駅」北1口から徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 喫煙室あり
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 事務経験 (ある方優遇) PCスキル (Excel・Word等)
必要PCスキル	Excel・Word等を扱える
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,112円 ~ 1,300円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,112円 ~ 1,300円
賃金の支払われる手当	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 日額 750円
賞状切金日	固定 (月末)
賞状支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 3,200円 (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	株式会社 エイジェック 新宿オフィス
------	--------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 以上 就業時間に関する特記事項 就業時間は1日6時間以上で応相談
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 以内 労働日数について 相談可
------	---------------------------------

休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏期休暇、年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 財形 その他 () 未加入 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18,800人 設立年 平成13年 就業場所 23人 資本金 1,000万円 (うち女性 9人) 労働組合 なし (うちパート 5人)
事業内容	人材派遣・紹介、業務請負・委託、採用支援・代行、就職支援(女性、障がい者、シニア人材)、教育・研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理代行・労務コンサルティング
会社の特長	大手企業等を取引先とし、人材に関するサービスをワンストップで提供している当社。すべての人の雇用創出をテーマに、若年層や女性の雇用促進、職業スキルの教育・研修等にも取り組んでいます。
役員/代表者名	代表取締役社長 古後 昌彦 法人番号 3011101036128
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

【施設・設備状況等】
企業在籍型ジョブコーチ：無
エレベーター：有
出入口段差：無
階段手すり：有(片側)
トイレ：洋式(多目的トイレ無)
建物内車椅子移動：可
点字設備：無
休憩室：無

※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
※業務遂行上の合理的配慮の確認のため、障害の状況(障害種別や程度)や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
※必ず事前連絡の上、応募ください。
※応募書類は可能な限りEメールで送付ください。
※オンライン自主応募不可です。
※勤務条件に応じて法定通り有給休暇付与及び各種保険適用

7 選考等

採用人数	2人 募集増員理由 []
選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []
選考場所	〒220-6209 神奈川県横浜市西区みなとみらい2-3-5 クイーンズタワーC棟9F もしくは、 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル46F みなとみらい駅 から 徒歩0分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒163-0646 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル46F 応募書類の返戻 選考後は返却
選考に関する特記事項	・適性検査、PC入力テスト(文章・テンキー)有り ・選考場所 新宿センタービルの場合：各線 新宿駅より徒歩7分
担当者	人事部 オカモト 岡本 電話番号 03-3349-8206 内線 () FAX 03-3349-8207 Eメール y_okamoto@agekke.co.jp