

求人番号

13080-38254641

事業所番号

1308-202127-2

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

I39

Z26

B79

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

千葉県船橋市

職業分類

055-08

099-03

産業分類

761

食堂、レストラン（専門料

1 求人事業所

事業所名

トウキョウカツボウ カブシキガイシャ  
東京割烹株式会社

所在地

〒165-0026  
東京都中野区新井2-1-19-3F

ホームページ tokyo-kappou.co.jp

2 仕事内容

職種

学校給食調理補助パート／船橋市

仕事内容

学校給食での調理補助のお仕事です。

野菜のカット、食器洗浄、清掃、配食などが主な仕事内容です。

\*調理師3名、パート4名で行っています。

変更の範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務態度等を見て判断  
通算契約期間及び更新回数上限なし

就業場所

〒270-1471  
千葉県船橋市小室町899  
船橋市立小室小学校給食室

北総線 小室駅 から 徒歩10分

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

船橋市内

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

時給1030円

3 賃金・手当 (1/2)

時間額(a+b)

1,040円 ～ 1,080円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,040円 ～ 1,080円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

試用期間3ヶ月は時給1030円

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 20,000円

固定（月末以外）

毎月 20日

固定（月末）

なし

なし

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 東京割烹株式会社 |
|------|----------|

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 15時 00分 |  |  |  |
|              | (2) 12時 00分 ~ 15時 00分 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
| 就業時間2は休憩時間無  |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                 |
|-----------------|
| 時間外労働なし 月平均 時間  |
| 36協定における特別条項 なし |
| 特別な事情・期間等       |

休憩時間

|     |         |           |
|-----|---------|-----------|
| 30分 | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 |
|-----|---------|-----------|

休日等

|                     |
|---------------------|
| 土 日 祝日 その他          |
| 週休二日制 毎 週           |
| 夏休み、冬休み             |
| その他学校カレンダーによる       |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                      |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                              |                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 170人                                                                    | 設立年 昭和36年          |
|                  | 就業場所 9人                                                                      | 資本金 1,100万円        |
|                  | (うち女性 9人)                                                                    | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 6人)                                                                   |                    |
| 事業内容             | 集団給食及びそれに附帯する一切の業務                                                           |                    |
| 会社の特長            | 会社、学校、病院、官公庁その他のあらゆる分野の集団給食の管理、運営をしている会社です。 都内及び関東近県に営業所を有し、営業実績も年々上昇しております。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 岩本 飛鳥                                                                  | 法人番号 7011201003585 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                     | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                              |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                           | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                              | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                              |                    |

求人に関する特記事項

・白衣貸与、工作中使用するマスク支給

・夏休み、冬休みなどお休みになるのでお子様の休みにあわせられます。

\*勤務条件に応じて、法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。

\*無料の駐車場があります。

事前連絡の上、面接日時を調整します。  
面接は就業場所（船橋市）で行います。

7 選考等

|                |                                                                       |                                              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 2人                                                                    | 募集理由 欠員補充                                    |
| 選考方法           | 書類選考                                                                  | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                          |
| 結果通知           | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時             | 随時 ( )                                                                |                                              |
| 選考場所           | 〒 999-9999<br>選考場所は就業場所と同じです                                          |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                  |                                              |
|                | 職務経歴書 ( )                                                             |                                              |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 ( )<br>求職者マイページ (面接時持参)                                  |                                              |
|                | 郵送の送付場所 〒                                                             |                                              |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                       |                                              |
| 選考に関する特記事項     |                                                                       |                                              |
| 担当者            | 総務<br>サカモト 坂本<br>電話番号 03-3389-2131 内線 ( )<br>FAX 03-3389-2138<br>Eメール |                                              |