

求人番号

13080-26534341

事業所番号

1308-437379-9

受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	I58			

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都新宿区	038-03
	033-01
	040-01

産業分類
391 ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ウィルアンドデンターフェイス 株式会社ウィルアンドデンターフェイス
所在地	〒169-0072 東京都新宿区大久保2-4-1 2 新宿ラムダックスビル2F
地	ホームページ https://www.denf.co.jp

2 仕事内容

職種	経理・営業事務／東京本社	
仕事内容	総務部として経理業務を中心にバックオフィスのお仕事をお任せします。 主なお仕事は経理業務全般と総務・営業事務のサポートなので、今までの経理としてのご経験を活かせるお仕事です。 ＜具体的には＞ ▼会計ソフトへの仕訳入力、入出金伝票処理 ▼売上計上、請求書発行、口座振替データ作成、売掛金管理 ▼債務計上、振込データ作成・支払処理、経費精算 ▼税理士事務所へ提出する年次決算処理業務 ▼エクセル・ワードによる資料作成 ▼ファイリング、郵送物発送、電話・メール応対 ▼営業事務担当のサポート	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒169-0072 東京都新宿区大久保2-4-1 2 新宿ラムダックスビル2F 東京メトロ副都心線 西早稲田駅 から 徒歩5分		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を募集するため		
学歴	必須 専修学校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ●経理業務の実務経験者（実務経験2年以上）		
必要スキル	●仕事内容の欄参照		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	220,440 円 ～ 290,060 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日)	
	190,000 円 ～ 250,000 円		
手当	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
固定残業代	あり (30,440 円 ～ 40,060 円)		
	固定残業代に関する特記事項		
	固定残業手当は、時間外の有無に関わらず20時間分支給。 20時間分を超える場合は別途支給。 ＊記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。 実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。		
	その他手当付記事項	家族手当（第1子1万5千円、第2子5千円／月※上限2人まで）、 住宅手当（家賃又は住宅ローン月額5万円以上：月2万円、月額5万円未満：月1万円）、 時間外手当、通勤手当	
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 50,000 円	
賃締切金日	固定（月末以外）	毎月	15 日
賃支払金日	固定（月末以外）	当月	25 日
昇給	あり（前年度実績 あり）	昇給率 0.00% ～ 2.00%（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり）	年2回（前年度実績）	
与	賞与月数 計	2.00ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

株式会社ウィルアンドデンターフェイス

求人票（フルタイム）

求人番号

13080-26534341

事業所番号

1308-437379-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) 09時 00分 ~ 17時 00分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) 月、火、水、金曜日(2) 木曜日

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

臨時的な受注、突発的な納期の変更のため

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

加入

あり (勤続 1年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 24人

就業場所 18人

(うち女性 9人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和61年

資本金 2,000万円

労働組合 なし

事業内容

■歯科医院向けコンピューターシステムの開発・販売及びサポート

1986年の設立以来、主力ソフトの歯科用レセコンや電子カルテを中心に歯科医院向け製品・サービスを提供し続けています。

会社の特長

「安心」を提供し続けることで歯科医療に貢献するという企業理念のもと、私たちは「感謝」「謙虚」「共に高めあう」という行動をとり続けることで多くの歯科医院様にご用意いただいております。

役職／代表者名

代表取締役社長 浅野 誠司

法人番号 8011101027816

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

【勤務時間等で制約がある方もまずはご相談ください】
当社では時短勤務の制度もございます。例えば育児中のため勤務時間など働き方にご希望がございましたら柔軟に対応いたしますのでご相談ください。

■福利厚生・休暇制度
関東1Tソフトウェア健康保険組合加盟
夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、特別休暇、育児休暇、介護休暇

*応募にはハローワークの紹介状は必要となります。ただしオンライン自主応募の場合は不要です。
*求職者マイページで送信いただいた応募書類は求人者の責任で破棄します。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 5日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒169-0072

東京都新宿区大久保2-4-12

新宿ラムダックスビル2F

東京メトロ副都心線 西早稲田駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書

送付方法

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒169-0072

東京都新宿区大久保2-4-12

新宿ラムダックスビル2F

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

書類選考を通過した方は面接選考の前夜で適性検査があります。
*質問等なければ事前連絡不要です。

担当者

採用担当

浅野

電話番号 03-5273-6791

FAX 03-5273-6127

Eメール

内線 ()