

求人番号

13070-31390241

事業所番号

1307-323991-7

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャグローリア 株式会社グローリア
所在地	〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-13-5 K T新宿ビル
ホームページ	http://www.gloria-inc.co.jp

2 仕事内容

職種	マンション管理組合の運営サポート／フロント営業職
仕事内容	★マンション管理組合の理事会・総会へ参加し運営をサポート。各種書類作成★大規模修繕工事や改修工事等の提案・営業とサポート★担当物件を定期巡回し状況を把握★管理員・清掃員への指示連絡等 ◎最初は先輩に同行して徐々に慣れていくので安心です。担当物件は10棟程度です。 ◎丁寧な対応で、お客様とじっくり信頼関係を築いていきたい方、歓迎します！ ※マンションの良好なコミュニティ作りと資産価値を守る建物管理とで人々の暮らしを支えるやりがいのある仕事です。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I08	Z49		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

035-99
048-08

産業分類

694	不動産管理業
-----	--------

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	240,000円 ~ 390,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.0日) 180,000円 ~ 270,000円
能力評価	手当 5,000円 ~ 40,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
あり (55,000円 ~ 80,000円)	固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30時間を超える場合は別途支給。
資格手当	5千円~3万円
役職手当	3千円~5万円
家族手当	3千円~1万5千円
月給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給(上限なし)	
固定(月末以外) 毎月 20日	
固定(月末以外) 当月 25日	
あり(前年度実績 あり)	金額 1月あたり 2,000円 ~ 15,000円(前年度実績)
あり(前年度実績 あり)	年2回(前年度実績)
賞与月数 計 3.40ヶ月分(前年度実績)	

事業所名

株式会社グローリア

求人票（フルタイム）

求人番号

13070-31390241

事業所番号

1307-323991-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇 (12/28~1/4)

休日出勤した場合は振替休日を取得して頂きます

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 65歳)

再雇用制度 あり (上限 70歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅 単身用 あり ~~世帯用 あり~~

家賃補助

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 189人

就業場所 189人

(うち女性 65人)

(うちパート 107人)

設立年 昭和56年

資本金 4,200万円

労働組合 なし

事業内容

【総合不動産】マンション・ビル管理◇不動産の売買・仲介・賃貸管理◇収益不動産の企画・建築・販売◇一級建築士事務所◇建設業◇建築物清掃業◇損害保険・生命保険代理店等

会社の特長

人々の暮らしに大切な「住」に係るサービスを総合的に提供できることを強みとしています。社員の人間性を重視し、人材育成や働きやすい環境づくりに取り組み、高い社員定着率を維持しています。

役職／代表者名

代表取締役 佐藤 克彦

法人番号 8011001006894

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◇経歴、能力、前職の給与を考慮します。
◇報奨金制度、社員表彰制度があります。
◇人材育成に力を入れており研修制度が充実しています。
◇社員のスキルアップのため資格取得支援をしています。
◇管理業務主任者、宅地建物取引士、建築関係資格の有資格者は優遇。
◇業務関連資格手当 (月額)
・管理業務主任者 1万円
・宅地建物取引士 3万円
・建築士 一級 3万円／ 二級 2万円
・建築施工管理技士 一級 3万円／ 二級 2万円 など
◇転勤なし。

◎地方出身の方歓迎。(単身者用社宅制度があります)
◎入社日は相談可。

#23区

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即日決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時 []

選考場所

〒151-0053

東京都渋谷区代々木2-13-5 K T新宿ビル

J R ・各線 新宿駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページカード~~ [その他 自己PR書又は職務経歴書]

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [求職者マイページ]

郵送の送付場所

〒151-0053

東京都渋谷区代々木2-13-5 K T新宿ビル

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

建物管理本部 専務取締役

クボタ ジュン

久保田 淳

電話番号 03-5351-6181

FAX 03-5351-6186

Eメール

内線 ()

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。