

求人番号

13070-30148041

事業所番号

1307-325754-0

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンカブシキガイシャユウビンジギョウソウホンポヨギユウビンキョク

所在地

日本郵便株式会社郵便事業総本部 代々木郵便局

〒 151-8799

東京都渋谷区西原 1 - 4 2 - 2

ホームページ

http://www.post.japanpost.jp/

2 仕事内容

職種

郵便外務員（配達・集荷／四輪） ★直接面接★

仕事内容

◎ゆうパック小包等の配達・集荷等（四輪）をお願いいたします。
*各分担したエリア担当制です
*制服貸与

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 時給制契約社員

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
5名

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
6ヶ月
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
会社規定による／更新回数に係る更新上限なし

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26 I23 Z88 B79

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

082-03
082-02

産業分類

861 郵便局

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)

220,320 円 ~ 220,320 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

220,320 円 ~ 220,320 円

月平均労働日数 (20.4 日)

220,320 円 ~ 220,320 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

* 基本給 = 時給 × 8 h × 20.4 日で算出

時給

1,350 円 ~ 1,350 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

日額 2,600 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 24 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 0 円 ~ 28,800 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 0 円 ~ 60,000 円 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号

13070-30148041

事業所番号

1307-325754-0（2/2）

事業所名	日本郵便株式会社郵便事業総本部 代々木郵便局
------	------------------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 10時 20分 ～ 19時 20分 （2） 12時 20分 ～ 21時 20分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 年末年始繁忙に伴う対応の時、1日5時間、6回を限度として1ヵ月80時間、1年550時間迄延長可
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 休日等は勤務規定による。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 209,000人 就業場所 370人 （うち女性 69人） （うちパート 180人）	設立年 明治 5年 資本金 1,000億円 労働組合 あり
	事業内容	郵便、貯金、保険を中心に物販販売や企業広告も行う、生活に密着した会社です。
会社の特長	地域に根ざした身近な郵便局として、社員一同いつも笑顔でお客さまをお迎えしています。お客さま一人ひとりのライフステージに寄り添ったサービスの提供を目指します。	
役職／代表者名	局長 前川 勝信	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*雇止め規定あり

応募の際は必ず事前連絡をください。
面接日時の打ち合わせをいたします。
面接時は履歴書と紹介状をお持ちください。

※オンラインハローワーク紹介は対応不可 # 2 3 区

7 選考等

採用人数	5人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 面接後 10日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他	
日時	随時	
選考場所	〒 151-8799 東京都渋谷区西原 1－4 2－2 京王新線 初台駅 または幡ヶ谷駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 その他	
	送付方法 郵送 求職者マイページ	面接時持参
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
	選考に関する特記事項	
担当者	総務部課長代理 モリヤマ ユウ 森山 友 電話番号 03-5790-0522 内線（ ） FAX Eメール	