

求人番号

13070-29739141

事業所番号

1307-327089-7

受付年月日

令和6年5月13日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

愛知県名古屋市中村区

愛知県名古屋市西区

愛知県愛知郡東郷町

愛知県岡崎市

職業分類

045-06

044-01

産業分類

522

食料・飲料卸売業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャルビシア
株式会社ルピシア

所在地

〒150-0043
東京都渋谷区道玄坂1丁目10-7 五島育英会ビル6F

ホームページ <https://www.lupicia.com>

2 仕事内容

職種

販売スタッフ（愛知エリア・店長候補）／株式会社ルピシア

仕事内容

世界のお茶専門店『ルピシア』での、販売・接客、など店舗業務。
ゆくゆくは店長として、売上管理やメンバーのマネジメントにも携わっていただきます。

【具体的な仕事内容】
◇接客・販売／試飲提供
◇レジ／包装／納品・品だし／商品ディスプレイ
◇商品発注・在庫管理／店内清掃
◇売上計画と実行 など

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

255,000 円 ～ 300,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

255,000 円 ～ 300,000 円

月平均労働日数（21.6 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

・業績により報奨金制度有
・配属店舗により、10,000 円の店舗加算手当あり

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 100 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社ルピシア

求人票（フルタイム）

求人番号



13070-29739141

事業所番号



1307-327089-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
(1) ~
(2) ~
(3) ~
又は 09時 15分 ~ 21時 30分 の間の 8時間
就業時間に関する特記事項
1年単位の変形労働時間制によるシフト制
最大で9：15～21：30の間の8時間
※勤務店舗により異なります

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
季節的要因による受注、一般顧客の集中による業務の繁忙の時、6回を限度とし1カ月80時間、1年720時間まで延長できる

休憩時間

60分 年間休日数 105日

休日等

その他
週休二日制 その他
会社カレンダーによるシフト制 月7日～11日の休み
年間休日の他に8日間の特別休暇制度有
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,242人
就業場所 5人
(うち女性 5人)
(うちパート 4人)
設立年 平成 6年
資本金 2億1,700万円
労働組合 なし

事業内容

世界のお茶・茶器雑貨・菓子類の輸入・製造・販売

会社の特長

世界のお茶の専門店を全国140以上の店舗で展開。海外店舗や電話オンラインショップを通じての通信販売など、様々なチャンネルでの販売を行っています。

役員／代表者名

代表取締役 水口 博喜
法人番号 7011001027990

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

3人 募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 追って連絡いたします。

選考場所

〒150-0043
東京都渋谷区道玄坂1丁目10-7 五島育英会ビル6F
JR 私鉄各線 渋谷駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 メールアドレスあれば記載
送付方法 ~~マイページ~~ 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒150-0043
東京都渋谷区道玄坂1丁目10-7 五島育英会ビル6F
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

We b適性検査あり
原則We b面接（We b面接の環境がない方はご相談ください）。

担当者

人財開発部 採用グループ
採用担当
電話番号 03-6712-7585 内線
FAX 03-6683-3168
Eメール

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

求人に関する特記事項

*転居を伴う異動については本人希望を確認の上、選択可能。
*昇給あり（年2回 評価・実績による）
*車通勤可店舗あり・駐車場無料（岡崎店・ららばーと愛知東郷店）
*店長をお任せする時期は、ご経験と業務習得度合いに応じて決定いたします。
*応募希望の方は履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状を郵送して下さい。メールアドレスをお持ちの方は履歴書に必ず記入下さい。書類到着後10日程度でご連絡いたします。
質問等なければ、事前連絡なく応募可能です。
ご応募の受付は書類の到着をもって行います。
マイページからは受付しておりませんので、ご了承ください。
*応募資格に満たない方は各店舗毎のハローワーク求人票をご利用ください。

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。