

求人番号

13070-29262141

事業所番号

1307-105454-2

1 求人事業所

事業所名	アビリティーズケアネットカブシキガイシャ アビリティーズ・ケアネット株式会社
所在地	〒151-0053 東京都渋谷区代々木4-30-3 新宿ミッドウエストビル
ホームページ	http://www.abilities.jp

2 仕事内容

職種	営業職（法人）／福山
仕事内容	福祉施設・病院等の法人及び卸先を対象としたリハビリ機器・介護用品の販売やレンタルの提案業務
変更範囲	変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

広島県福山市

職業分類

048-99

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	236,300円 ~ 300,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.4日)
182,000円 ~ 190,000円	
調整	手当 100円 ~ 43,800円
配送	手当 10,000円 ~ 10,000円
	手当 円 ~ 円
	手当 円 ~ 円
あり(44,200円 ~ 56,200円)	
固定残業代に関する特記事項	
時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30時間を超える時間外労働は追加で支給。	
月給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給(上限あり)	月額 30,000円
固定(月末以外)	毎月 25日
固定(月末)	
あり(前年度実績あり)	
金額 1月あたり	0円 ~ 8,000円(前年度実績)
あり(前年度実績あり)	年2回(前年度実績)
賞与月数 計	2.00ヶ月分(前年度実績)

事業所名

アビリティーズ・ケアネット株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13070-29262141

事業所番号

1307-105454-2（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続 6年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 917人

就業場所 10人

(うち女性 4人)

(うちパート 2人)

設立年 昭和41年

資本金 4億1,453万円

労働組合 なし

事業内容

福祉用具の開発、輸出入販売・貸与事業、住宅改善業務、障害者・高齢者ケア事業（デイサービス・有料老人ホーム）

会社の特長

当社は昭和41年「保障よりもチャンスを」合言葉に障がい者を中心に6人で設立。福祉用具を通じてその人らしい生き方を実現するための様々な事業活動を展開しています。

役職／代表者名

代表取締役会長兼社長 伊東 弘泰

法人番号 4011001017499

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 721-0942

広島県福山市引野町4-1-13

J R 東福山駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 その他 自己PR書又は職務経歴書

送付方法 Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所 〒 151-0053

東京都渋谷区代々木4-30-3 新宿ミッドウエストビル

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事・企画部

採用担当者

電話番号 03-5388-7538 内線 ()

FAX 03-5388-7504

Eメール saiyohw@abilities.jp