



求人番号

13070-27667741

事業所番号

1307-334793-2

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B79	I07		Z54

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

038-03
033-02

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアプト 株式会社アプト
所在地	〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-27-15 光和ビル7F
ホームページ	http://www.ap-t-japan.com

2 仕事内容

職種	経理・給与計算アシスタント
仕事内容	経理（データ入力から決算）・総務（給与・年末調整）のアシスタントをお願いいたします。 *各種データ入力 *年末調整データ入力 接客・電話対応・お茶出し業務 ※研修からスタートをしていただきます。 *変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 2名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-27-15 光和ビル7F JR・各線 渋谷（新南口・埼京線・湘南ライナー口）駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 事務経験 給与・社保・経理経験
必要スキル	エクセル処理必須
必要な免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可 日商簿記2級 あれば尚可 日商簿記1級 あれば尚可 日商簿記3級以上 社労士目指している方、歓迎します いずれかの免許・資格所持で可
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,300円 ~ 1,600円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,300円 ~ 1,600円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社アプト
------	---------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) ~
	(2) ~
就業時間に関する特記事項	(3) ~
	又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 5時間 以上 就業時間に関する特記事項 1日5時間以上にてご相談ください。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 土・日・祝以外の休日は相談による。 夏季・年末年始休暇有。

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	定年制	再雇用制度
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	なし	勤務延長
	なし	なし	なし

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5人 就業場所 5人 (うち女性 4人) (うちパート 2人)	設立年 平成 7年 資本金 1,800万円 労働組合 なし
事業内容	総務・経理・勤怠等の受託計算サービス/総務・経理/事務代行サービス	
会社の特長	総務・経理アウトソーシング 当社は女性活躍企業を目指しており企業から給与計算・経理を受託している会社です。クライアントは優良企業ばかりです。	
役員/代表者名	代表取締役 阿部 裕	法人番号 5011001025641
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
	なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *労働条件により、加入要件を満たす保険に加入。
- *社員登用有。
- *有給休暇・休憩時間は法定通り付与。
- *資格保持、キャリアに応じて待遇考慮。
- *通算契約期間、更新回数に係る更新上限なし

※事前連絡の上、ご応募ください。
(郵送・メールでの応募はお断りします。)
面接日時の打合せをいたします。
面接の際は履歴書・職務経歴書・紹介状をお持ち下さい。

*経理から総務まで受託しており、全てに関わっていただきます。
*渋谷駅近・利便性の高い環境です。
*社労士目指している方、歓迎いたします。
*有資格者比率75%!

業務拡大につき、増員のポジションです。

※オンラインハローワーク紹介は対応不可 #23区

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-27-15 光和ビル7F JR・各線 渋谷(新南口・埼京線・湘南ライナー口) 駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 メール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 []		
担当者	取締役 アベ 阿部 裕 電話番号 03-5485-7676 FAX 03-5485-6888 Eメール	内線 ()	