

求人番号



13070-24839941

事業所番号



1307-931575-9

受付年月日

令和6年4月16日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I24

B79

就業地住所

東京都杉並区

職業分類

023-03

産業分類

836 医療に附帯するサービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

セコムイリョウシステムセコムホウモンカンゴステーション  
セコム医療システム株式会社（セコム訪問看護ステーション）

所在地

〒150-0001  
東京都渋谷区神宮前1-5-1

ホームページ <http://www.nurse-secom.com/>

2 仕事内容

職種

看護師（訪問看護）／杉並区久我山

仕事内容

●週2日、1日4時間から勤務可能  
●子供の休み、学校行事に合わせてシフト調整可  
●未経験でも安心のサポート体制（同行訪問等）  
●大手企業で安定・安心して働けます  
【訪問看護の仕事内容】  
・病状観察、内服管理、ADL向上のための支援、創傷ケア等の看護を自宅で提供します。  
・幅広い年齢層が活躍、相談も気軽にできる職場です。  
・記録はスマートフォンを使用し、情報共有もしやすいです。  
  
※変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日  
  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒168-0082  
東京都杉並区久我山3-1-30  
セコム訪問看護ステーションくがやま  
  
井の頭線 久我山駅 から 徒歩5分

就業条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 専修学校以上  
看護学校卒業

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
臨床経験（年数不問）

必要スキル

必要免許・資格

看護師 必須

試用期間

試用期間あり 期間 1か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)

2,200 円 ～ 2,200 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

2,200 円 ～ 2,200 円

賃金

基本給 (時間換算額)

2,200 円 ～ 2,200 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円 )  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与金額 20,000 円 ～ 100,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13070-24839941

事業所番号



1307-931575-9（2／2）

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 事業所名 | セコム医療システム株式会社（セコム訪問看護ステーション） |
|------|------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 09時 00分 ～ 18時 00分 の間の 4時間 以上 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 応相談<br>休憩時間は法定通り付与 ]                                  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                   |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週2日 以上 労働日数について相談可                                           |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 曜日は応相談 ]                                   |

5 その他の労働条件等

|                                 |                             |       |       |
|---------------------------------|-----------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ） | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 |                             | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                             |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 あり<br>世帯用 あり            |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                             |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                 |                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 902人<br>就業場所 9人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 4人） | 設立年 昭和58年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 訪問看護、居宅介護支援事業併設                            |                                 |
| 事業内容             | 訪問看護、居宅介護支援事業併設                                 |                                 |
| 会社の特長            | 看護師一人ひとりが自分のライフプランに合わせて仕事ができる環境があります。           |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 小松 淳                                    | 法人番号 1011001035966              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                        | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                 |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                              | 介護休業取得実績 あり                     |
| 看護休暇取得実績         | あり                                              |                                 |
| 外国人雇用実績          |                                                 |                                 |

求人に関する特記事項

- \*感染症対策実施
- \*訪問に必要な電動自転車の貸出有
- \*交通費支給
- \*有給休暇は法定通り付与
- \*扶養内勤務可
- \*各種保険は加入条件を満たせば加入
- \*賞与は実績に応じる
- \*実績に応じて福祉厚生サービス（ベネフィットワン）の利用可（旅行・育児サービス・レジャー施設・各種チケット割引利用など）
- \*通算契約期間、更新回数に係る更新上限なし
- \*応募の際は必ず事前連絡をください。面接日時の打ち合わせをいたします。面接時は履歴書・紹介状・看護師免許（原本）をお持ちください。

※オンラインハローワーク紹介は対応不可 # 2 3 区

7 選考等

|                |                                                                          |                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 採用人数           | 3人                                                                       | 募集増員理由 [ ]                           |
| 選考方法           | 書類選考                                                                     | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                   |
| 結果通知           | 即決                                                                       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 面接後 14日以内 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                              | 郵送 電話 Eメール その他                       |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                   |                                      |
| 選考場所           | 〒 168-0082<br>東京都杉並区久我山 3-1-30<br>セコム訪問看護ステーションくがやま<br>井の頭線 久我山駅 から 徒歩5分 |                                      |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 看護師免許（原本） ]          |                                      |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                            |                                      |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                       |                                      |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                          |                                      |
| 担当者            | 人事総務部<br>トミダ 富田<br>電話番号 03-5775-8162 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール                |                                      |