

求人番号

13060- 6545841

事業所番号

1306-921583-3

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K80

Z54

A90

B79

A34

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

神奈川県鎌倉市

職業分類

045-07

産業分類

512 衣服卸売業

1 求人事業所

事業所名

ヤマトインターナショナル カブシキガイシャ トウキョウホンシャ  
ヤマトインターナショナル 株式会社 東京本社

所在地

〒143-0006  
東京都大田区平和島5丁目1番1号

ホームページ <http://yamatointr.co.jp/>

2 仕事内容

職種

（鎌倉市）クロコダイルメンズの接客販売・商品管理

仕事内容

○左胸にワニのマークでお馴染みの紳士カジュアルブランド  
「クロコダイルメンズ」の接客販売・在庫管理他  
＊1. 5人体制の売場です。  
＊週5日勤務  
＊従事すべき業務の変更の範囲：なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 月給アルバイト

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒247-0056  
神奈川県鎌倉市大船6-1-1  
イトーヨーカドー大船店  
紳士服売場 クロコダイルメンズ  
J R東海道線 大船駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

アパレル店販売経験あれば尚可

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 3か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

193,000 円 ～ 193,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.6 日）

193,000 円 ～ 193,000 円

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

固定（月末以外）

毎月 10 日

固定（月末以外）

当月 25 日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1時間あたり 1.00% ～ 1.50%（前年度実績）

なし

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13060- 6545841

事業所番号



1306-921583-3 （2 / 2）

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | ヤマトインターナショナル 株式会社 東京本社 |
|------|------------------------|

4 労働時間

|              |                                                    |       |      |  |
|--------------|----------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 10時 00分 ~ 19時 00分                              |       |      |  |
|              | (2) ~                                              |       |      |  |
|              | (3) ~                                              |       |      |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                        |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項                                       |       |      |  |
|              | * 8時間実働                                            |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等     |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                | 年間休日数 | 105日 |  |
| 休日等          | その他                                                |       |      |  |
|              | 週休二日制 毎 週<br>シフト制 平日に2日の公休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                    |                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,245人                                                                        | 設立年 昭和22年                  |
|                  | 就業場所 2人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 1人)                                                 | 資本金 49億1,700万円<br>労働組合 あり  |
| 事業内容             | カジュアルウェア企画・製造・販売・卸し及び 輸出貨務<br>クロコダイルなどカジュアルウェアを中心に扱うアパレル企業。<br>現在、東証スタンダードに上場している。 |                            |
| 会社の特長            | 当社は”顧客起点のビジネス”を通して、お客様にファッションの楽しさを感じていただきたいと考えています。                                |                            |
| 役職／代表者名          | 取締役社長 盤若 智基                                                                        | 法人番号 3120001077584         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                           | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                    |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                 | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                    |                            |

求人に関する特記事項

<雇い止め規定あり>事業所補足情報参照

※6ヶ月経過後の有給休暇・社会保険は労働条件に応じて法定通り

\*コロナ対策は各店舗の基準に合わせています。  
面接時のマスクはOKです。

\*求人に関するお問い合わせは、平日の9：00～17：40に  
TEL：0120-755-587へお願いいたします。

※事前連絡の上、面接日時をご予約ください。  
面接当日に、ハローワーク紹介状・履歴書（写真貼付）をご持参ください。

7 選考等

|                |                                                            |                                          |          |
|----------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                |                                          |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                       | 面接（予定 1回）                                | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | 即決                                                         | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                | 郵送 電話 Eメール                               | その他      |
| 日時             | 随時 [ ]                                                     |                                          |          |
| 選考場所           | 〒 999-9999<br>就業場所と同じ                                      |                                          |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]      |                                          |          |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                         |                                          |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                               |                                          |          |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                         |                                          |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                            |                                          |          |
| 担当者            | 人財開発室<br>コサカ 小坂<br>電話番号 0120-755-587 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール |                                          |          |