

求人番号

13040-70560641

事業所番号

1304-614508-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ヴァティー 株式会社 ヴァティー
所在地	〒105-0003 東京都港区西新橋1-15-4 銀泉西新橋ビル8階 ホームページ http://www.vati.co.jp

2 仕事内容

職種	《急募！！》事務スタッフ・パート／茨城町桜の郷
仕事内容	サービス付き高齢者向け住宅（デイサービス併設） ○小口現金管理 ○書類作成 ○来客対応 ○電話対応、パソコン操作、買い出し 等 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 155人
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月22日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	A70

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

茨城県東茨城郡茨城町

職業分類

034-01
037-03

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	953 円 ~ 953 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	953 円 ~ 953 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ~ 円
その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり) 日額 1,500 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1時間あたり 0.00% ~ 2.00% (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	株式会社 ヴァティー
------	------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 あり (上限 70歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,500人	設立年 平成22年
	就業場所 15人 (うち女性 13人) (うちパート 2人)	資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	関東甲信越、北陸、東海エリア（全11県）にて有料老人ホーム等を130施設以上運営中。	
会社の特長	「利用者様、仲間の為に」をテーマにニコニコワクワクする、明るく楽しい職場づくりを目指している会社です。	
役職／代表者名	代表取締役 小林 孝幸	法人番号 1010401063932
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【電話連絡】
電話連絡を頂いてから、面接の日程を組ませて頂きます。
面接の際に、履歴書・職歴がある方は職務経歴書・資格がある方は資格証の写し・紹介状を就業場所にお持ちください。

*資格取得支援制度あり
*マイカー通勤可：無料駐車場あり
*加入保険・有給休暇は条件により法定どおり
*土・日・祝日勤務できる方歓迎！

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒 000-0000 *就業場所		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 その他 ※特記欄参照		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	ふるさとホーム茨城町桜の郷 採用担当者 電話番号 029-240-7190 内線（ ） FAX 029-292-2005 Eメール		