求人番号
13040-68519241

事業所番号
1304-642746-3

受付年月日　令和6年5月17日　　紹介期限日　令和6年7月31日

# 求人票（フルタイム）

| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|---|---|

| 識別欄 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | A17 | | Y89 | Y10 | |
| | A70 | | | | Z54 |

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

| 就業地住所 | 職業分類 |
|---|---|
| 兵庫県豊岡市 | 037-01 |

産業分類：836　医療に附帯するサービス業

## 1　求人事業所

| | |
|---|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ　ソラスト<br>株式会社　ソラスト |
| 所在地 | 〒 108-8210<br>東京都港区港南二丁目１５－３　品川インターシティＣ棟　１２階 |
| | ホームページ　https://solasto-career.com |

## 2　仕事内容

| | |
|---|---|
| 職種 | 公立・公的病院の医療事務－入院会計／兵庫県豊岡市 |
| 仕事内容 | 公立豊岡病院組合立豊岡病院での医療事務（入院会計）スタッフ<br>具体的には…<br>・患者さま対応、ご案内<br>・入院、退院手続き<br>・会計システムの入力、診療内容の入力<br>・レセプト　、電話応対など<br><br>＊変更範囲：変更なし |
| 雇用形態 | 正社員以外<br>正社員以外の名称　契約社員<br>正社員登用　**あり**<br>正社員登用の実績（過去３年間）<br>期間終了後、双方の合意により正社員登用あり |
| 派遣・請負等 | 就業形態：請負<br>労働者派遣事業の許可番号：派13-010492 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性　あり（原則更新）<br>契約更新の条件 |

| | |
|---|---|
| 就業場所 | 〒 668-8501<br>兵庫県豊岡市戸牧１０９４<br><br>豊岡駅　から　車8分<br><br>受動喫煙対策　あり（屋内禁煙） |
| マイカー通勤 | **可**<br>駐車場　なし |
| 転勤の可能性 | なし |
| 年齢 | 不問<br>年齢制限該当事由　不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要な経験等 | 必要な経験・知識・技能等　　不問 |
| 必要なPCスキル | ＰＣ文字入力ができる方 |
| 必要な免許・資格 | **不問** |
| 試用期間 | **試用期間あり**　　期間　３ヶ月<br>試用期間中の労働条件　同条件 |

## 3　賃金・手当　（1／2）

**月額（ａ＋ｂ）　165,000 円 ～　165,000 円**
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

| | | |
|---|---|---|
| 賃金 | 基本給（ａ） | 基本給（月額平均）又は時間額　月平均労働日数（20.5 日）<br>165,000 円 ～　165,000 円 |
| | 定額的に支払われる手当（ｂ） | 手当　円 ～　円<br>手当　円 ～　円<br>手当　円 ～　円<br>手当　円 ～　円 |
| | 固定残業代（ｃ） | **なし**　（　円 ～　円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
| | その他手当付記事項（ｄ） | 残業手当別途支給 |
| 賃金形態等 | | 月給　円 ～　円<br>その他内容 |
| 通勤手当 | | 実費支給（上限あり）　月額　31,600 円 |
| 賃金締切日 | | 固定（月末） |
| 賃金支払日 | | 固定（月末以外）　翌月　15 日 |
| 昇給 | | **あり**（前年度実績　あり）<br>金額　1月あたり　6,000 円 ～　8,000 円（前年度実績） |
| 賞与 | | **なし**　年　回（前年度実績） |

受付年月日　令和6年5月17日　　紹介期限日　令和6年7月31日

# 求人票（フルタイム）

求人番号
13040-68519241
事業所番号
1304-642746-3　（2／2）

| 事業所名 | 株式会社　ソラスト |
|---|---|

## 4　労働時間

**就業時間**

（1）　08時 30分　～　17時 30分
（2）　　～
（3）　　～
又は　　～　　の間の　時間

就業時間に関する特記事項
月初土日祝出勤あり。平日振替休日あり（週４０時間以内勤務）

**時間外労働時間**

時間外労働あり　月平均　20時間
36協定における特別条項　あり
特別な事情・期間等
新規業務立ち上げ、勤務先トラブル発生等（年６回、月７５時間、年７２０時間）

**休憩時間**　60分　／　年間休日数　120日

**休日等**

その他
週休二日制　毎　週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

## 5　その他の労働条件等

| 加入保険 | 雇用　労災　~~会災~~　健康　厚生<br>~~財形~~　~~その他（　　）~~ | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>なし |
|---|---|---|---|
| 企業年金 | ~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~ | | |

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

## 6　会社の情報

| 企業情報 | 従業員数　31,982人<br>就業場所　21人<br>（うち女性　20人）<br>（うちパート　5人） | 設立年　昭和43年<br>資本金　6億5,800万円<br>労働組合　あり |
|---|---|---|
| 事業内容 | 医療・福祉・教育サービス。医療事務の受託、人材派遣、経営支援や訪問・通所等の介護・保育事業。医療・福祉に特化した教育講座開講、資格取得、就業サポート等。一般１３－０１０４９２ | |
| 会社の特長 | ソラストは、医療　福祉分野で人を元気にする会社として、地域社会と一人ひとりの生活に根ざした様々なサービスを通じてあたたかく元気な暮らしをサポートしております。 | |
| 役職／代表者名 | 代表取締役社長<br>藤河　芳一 | 法人番号　3010001032864 |
| 就業規則 | フルタイム　あり | パートタイム　あり |
| | 職務給制度　なし | 復職制度　あり |
| | 育児休業取得実績　あり　／　介護休業取得実績　あり　／　看護休暇取得実績　あり | |
| 外国人雇用実績 | ＵＩＪターン歓迎 | |

**求人に関する特記事項**

・加入保険、有給休暇は勤務実績により異なります（法定通り）。
・賞与、昇給は業績、勤務実績等によります。

・まずは一度、応募先受付電話番号へお電話ください。問い合わせの際は、初めにハローワーク求人番号をお伝えいただくとスムーズです。

## 7　選考等

| 採用人数 | 1人　　募集理由 | |
|---|---|---|
| 選考方法 | 書類選考　面接（予定　2回）　~~筆記試験~~　その他 | |
| 結果通知 | ~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　5日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~ | |
| 通知方法 | ~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　Eメール　~~その他~~ | |
| 日時 | 随時 | |
| 選考場所 | 〒 620-0055<br>京都府福知山市篠尾新町１－７７－２　ＫＯＷＡビル２Ｆ<br>福知山駅　から　徒歩11分 | |
| 応募書類等 | ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　~~履歴書~~<br>~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　その他　ＷＥＢ履歴書 | |
| | 送付方法<br>~~Eメール~~　~~郵送~~<br>~~求職者マイページ~~　別途お伝えします | |
| | 郵送の送付場所<br>〒 | |
| | 応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄 | |

選考に関する特記事項
一次面接はＷＥＢ面接（ＷＥＢ環境の無い方はご相談ください）

**担当者**

北近畿支社採用担当／２８１４４００９３９－００３

採用担当者
電話番号　03-4216-4482　　内線（　　）
FAX
Eメール
saiyo-callcenter@recruit.solasto.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。