

求人番号

13040-67997341

事業所番号

1304-621148-9

受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | A36               |  |  |  |  |
|      | A70               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 北海道札幌市豊平区 | 010-06 |
|           |        |
|           |        |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 912  | 労働者派遣業 |

1 求人事業所

|      |                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ オルト<br>株式会社 A l t X                                       |
| 所在地  | 〒108-0073<br>東京都港区三田3-5-19<br>住友不動産東京三田ガーデンタワー20階                  |
| 地    | ホームページ <a href="https://www.altx.co.jp">https://www.altx.co.jp</a> |

2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                                                                                  |            |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 職種    | データセンター内運用業務／札幌市                                                                                                                                                                                                 |            |  |
| 仕事内容  | <div>■設備監視・運用</div> <div>・設備運用（装置切替、ログ取得など）に関わる業務</div> <div>・運用整備用のドキュメント作成</div> <div>■障害対応</div> <div>・一次対応</div> <div>・各種連絡、報告、災害ホットライン対応等</div> <div>■その他</div> <div>・データ集計、分析、管理</div> <div>変更の範囲：なし</div> |            |  |
| 雇用形態  | 有期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                            |            |  |
| 派遣負担等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                             | 派遣         |  |
|       | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                     | 派13-300176 |  |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>契約期間満了時の業務量・契約社員の能力・業務成績・勤務態度、会社の経営状況                                                                                                             |            |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|           |                          |                                          |       |
|-----------|--------------------------|------------------------------------------|-------|
| 賃金        | 月額（a+b）                  | 220,000 円 ～ 320,000 円                    |       |
|           | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                          |       |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（20.0 日）<br>220,000 円 ～ 320,000 円 |       |
|           | 給付される手当に支払わ              | 手当                                       | 円 ～ 円 |
|           | 額の手当に支払わ                 | 手当                                       | 円 ～ 円 |
| 固定残業代     | なし（円 ～ 円）                | 固定残業代に関する特記事項                            |       |
|           |                          |                                          |       |
| その他手当付記事項 |                          |                                          |       |
|           |                          |                                          |       |
| 賃形態金等     | 月給                       | 円 ～ 円                                    |       |
| 通手勤当      | 実費支給（上限なし）               |                                          |       |
| 賃締切金日     | 固定（月末）                   |                                          |       |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 翌月 15 日         |                                          |       |
| 昇給        | あり（前年度実績 なし）             |                                          |       |
| 賞与        | なし 年 回（前年度実績）            |                                          |       |

求人票（フルタイム）

求人番号



13040-67997341

事業所番号



1304-621148-9 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 A l t X |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                  |                                                                                    |            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 20時 30分<br>（2） 20時 30分 ～ 08時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>日勤（1） 8：30～20：30<br>夜勤（2） 20：30～8：30 |                                                                                    |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                          | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>特別な繁忙期：月99時間45分、年6回まで 年間720時間まで |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                                             | 90分                                                                                | 年間休日数 125日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                               |                                                                                    |            |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |             |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |             |
| 入居可能住宅                      |                      |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                             |                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 595人<br>就業場所 30人<br>（うち女性 14人）<br>（うちパート 0人）                           | 設立年 平成15年<br>資本金 3億円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 通信エンジニアリング事業、システムインテグレーション事業<br>労働者派遣事業 派13-300176<br>有料職業紹介事業 13-ユ300434   |                                 |
| 会社の特長            | 当社は、京セラグループの出資を受け設立された技術者派遣に特化した会社です。情報通信関連事業に強く、今後通信インフラを支える人材の輩出を目指しています。 |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 金内 宏明                                                               | 法人番号 9010401073940              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                    | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                             |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                          | U I J ターン歓迎                     |

求人に関する特記事項

未経験からネットワークエンジニアへのキャリアアチェンジができます。技術力に応じたOJTを通じて、実務経験を積んでください。今後のキャリアアップ支援体制も万全です。

<書類選考>事前連絡の上、履歴書・職歴ある方は職務経歴書及び紹介状を所在地へ郵送もしくはメール送付してください。追って連絡します。

7 選考等

|                                            |                                                                                                             |                     |                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                                       | 1人                                                                                                          | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法                                       | 書類選考                                                                                                        | 面接（予定 2回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                                       | 即決                                                                                                          | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内 | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法                                       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                  |                     |                       |
| 日時                                         | 随時                                                                                                          |                     |                       |
| 選考場所                                       | 〒108-0073<br>東京都港区三田3-5-19<br>住友不動産東京三田ガーデンタワー20階<br>都営浅草線、三田線 三田駅 から 徒歩4分                                  |                     |                       |
| 応募書類等                                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 職歴ある方職務経歴書                                                |                     |                       |
|                                            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                                      |                     |                       |
|                                            | 郵送の送付場所<br>〒108-0073<br>東京都港区三田3-5-19<br>住友不動産東京三田ガーデンタワー20階                                                |                     |                       |
|                                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                          |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>面接はWeb面接を予定しております。<br>適性検査あり |                                                                                                             |                     |                       |
| 担当者                                        | 東日本採用課<br>ヒガシニホンサイヨウタントウ<br>採用担当<br>電話番号 03-3456-6231 内線（ ）<br>FAX 03-3456-6232<br>Eメール e_saiyou@altx.co.jp |                     |                       |