

求人番号

13040-65566841

事業所番号

1304-210169-7



受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A63	085	Y10		Y89
	A70				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市天王寺区	096-01

産業分類
922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ダスキンヘルスケア 株式会社 ダスキン ヘルスケア
所在地	〒105-0014 東京都港区芝1丁目6-10 芝SIAビル ホームページ http://www.duskin-hc.co.jp

2 仕事内容

職種	清掃スタッフ（大阪警察病院）／桃谷駅／週2日～／2h以上
仕事内容	施設内での各部屋の清掃及びゴミの回収等をお願いします。 変更範囲：会社の定める業務 （通算契約年数・更新回数ともに上限ないため、記載していません。） ※事業所補足参照
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	〒543-0035 大阪府大阪市天王寺区北山町10-31 大阪警察病院内当社事業所 大阪環状線 桃谷駅 から 徒歩8分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,070円 ～ 1,070円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,070円 ～ 1,070円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	
	賃形態等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 30,000円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 20日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

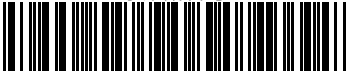
求人票（パートタイム）

求人番号



13040-65566841

事業所番号



1304-210169-7 (2/2)

事業所名	株式会社 ダスキン ヘルスケア
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) 07時 00分 ~ 14時 30分 (2) 07時 00分 ~ 11時 30分 (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔 (1) は休憩 1 時間あり 〕		
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕		
	休憩時間 0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週6日		
	休日等 〔 〕 その他 週休二日制 その他 〔 〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	〔 〕 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔 〕 託児施設に関する特記事項 〔 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,252人 就業場所 15人 (うち女性 10人) (うちパート 10人)	設立年 昭和60年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	病院内衛生管理マネジメント業、ハウスキーピング、施設管理、院内物流等に対する総合的マネジメント・サポートサービス。	
会社の特長	(株)ダスキンが100%出資する会社で、米国サービスマスター社と事業提携して日本のヘルスケアビジネスの分野で着実にその実績を築いている。(派遣許可番号 派13-306246)	
役職／代表者名	代表取締役社長 佐藤 信英	法人番号 2010401054633
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

安全な環境づくり、安定したシフトでなくなるらない仕事
しっかりした研修で初めてでも安心、働きやすい環境
みんなが活躍できる色々なポジションを用意

* 加入保険・有給休暇及び休憩時間は条件により法定どおり

事前連絡の上、履歴書及び紹介状を持参して下さい。
※応募の際は採用担当へ電話して下さい。その後、折り返し面接担当者から連絡します。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他	
日時	随時	
選考場所	〒 000-0000 就業場所と同じ	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 〆〆〆〆〆〆 (その他)	
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時持参	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
〔 選考に関する特記事項 応募書類は返却希望の場合、返却いたします。 〕		
担当者	採用担当	
	採用担当者 電話番号 0120-343-466 内線 () FAX 03-5484-3643 Eメール	