

求人番号

13040-64177241

事業所番号

1304-265444-9

東京都労働局

東京都労働局

受付年月日 令和6年5月10日 紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A45	J93	Z88	Z26	Y89
					Z54

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	034-03

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ イー・ブレイン 株式会社 イー・ブレイン
所在地	〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-1-10 青木ビル4F
ホームページ	https://www.ebrain-dos.com

2 仕事内容

職種	コンシェルジュ／未経験可／8時間／千代田区	
仕事内容	◆大手コンサルティング会社の社員向け庶務関連サポート業務◆ 人と話したりサポート業務に興味のある方に向いているお仕事。 メール・対面・電話にて社員の方とやり取りを行い、質問にお答えしたり困りごとの対応を行います。 業務については先輩が丁寧に指導いたしますので、未経験者でも大丈夫です。 PC作業ではグーグルのスプレッドシート（Excel同様の表計算ソフト）やメールを主に使用しますが、PC操作に慣れている方でしたら問題ありません。	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員	
雇用形態	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 1名	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派13-311955
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒100-0004 東京都千代田区大手町1丁目 大手町駅 から 徒歩0分 大手町駅直結です		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	オフィス系基本作業、入力やメール対応など 場合によってはPC実技テストあり		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 二か月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 日給10000円		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	220,000円 ~ 250,000円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給(月額平均)又は時間額	220,000円 ~ 250,000円	
月平均労働日数(20.3日)		
手当	円 ~ 円	
手当	円 ~ 円	
手当	円 ~ 円	
手当	円 ~ 円	
固定残業代	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 31,000円	
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15日	
賃支払金日	固定（月末）	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0円 ~ 円（前年度実績）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名

株式会社 イー・ブレイン

求人票（フルタイム）

求人番号



13040-64177241

事業所番号



1304-265444-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） 09時 30分 ～ 18時 30分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
（1）（2）のシフト制
＊繁忙期に残業が発生する場合があります。5～10時間程度。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 121日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入
退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 150人
就業場所 17人
（うち女性 14人）
（うちパート 0人）
設立年 平成16年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

企業のドキュメント、プリンター管理関連を支援する常駐型アウトソーシング

会社の特長

設立から20年間、堅調に成長している会社です。
「人を大切にする会社」を理念に掲げ、働きやすい環境づくり、ライフワークバランスの充実に力を入れています。

役職／代表者名

代表取締役社長 守村 達
法人番号 5010401062154

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

あり

求人に関する特記事項

〈書類選考〉質問等が無い場合ハローワークの紹介をうければ事前連絡が無くても応募が可能です。履歴書・職歴のある方は職務経歴書及び紹介状を所在地へ郵送またはEメールでお送りください。追って連絡します。
＊常駐先は大手企業の最新ビルです
＊業務は先輩社員がマンツーマンで指導します
＊残業が少なく、ワークライフバランスがとりやすいです
＊様々な方とお会いでき、直接その場で感謝してもらえる、やりがいのある仕事です

2 3 区

7 選考等

採用人数

2人 募集増員理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 105-0001
東京都港区虎ノ門4-1-10
青木ビル4F
東京メトロ日比谷線 神谷町駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他 職歴ある方は職務経歴書]
送付方法 Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~ []
郵送の送付場所
〒 105-0001
東京都港区虎ノ門4-1-10
青木ビル4F
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

経営企画管理部
高島
電話番号 090-6043-4069 内線（ ）
FAX 03-6809-1663
Eメール saiyoz@ebrain-dos.com