

求人番号

13040-63872741

事業所番号

1304-203346-5

1 求人事業所

|      |                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ダイワライフネクスト カブシキガイシャ<br>大和ライフネクスト 株式会社                                                                                  |
| 所在地  | 〒107-0052<br>東京都港区赤坂5-1-33<br><br>ホームページ <a href="http://www.daiwalifenext.co.jp/">http://www.daiwalifenext.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 【FS】マンションコンシェルジュ／E7219                                                                                                                                                                                                                                |
| 仕事内容    | 【大和ハウスグループでのお仕事！幅広い年代活躍中！】<br>中野区のマンションでのコンシェルジュ業務<br>お住いのお客様の日々快適に暮らせるようサポート<br>◆受付業務（タクシーなどの手配、宅配等の受け取り等）<br>◆館内や敷地内の巡回、簡易的な清掃<br>◆他のスタッフとの情報共有や点検等協力会社の対応<br>◆マンション内の各種イベント企画・運営のサポート等<br>◆事務業務（報告書作成、共用設備の予約管理、備品発注、居住者名簿の管理等）<br>※変更の範囲：当社の定める業務 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                       |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                              |

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A63<br>A70        | I33 | J11 | Z26 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都中野区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 057-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 694 | 不動産管理業 |
|-----|--------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| 月額(a+b)                | 160,500円 ~ 160,500円                   |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c)    |                                       |
| 基本給(月額平均)又は時間額         | 月平均労働日数(21.4日)<br>160,500円 ~ 160,500円 |
| 手当                     | 円 ~ 円                                 |
| 手当                     | 円 ~ 円                                 |
| 手当                     | 円 ~ 円                                 |
| 手当                     | 円 ~ 円                                 |
| なし(円 ~ 円)              | 固定残業代に関する特記事項                         |
| 月給                     | 円 ~ 円                                 |
| その他内容                  |                                       |
| 実費支給(上限なし)             |                                       |
| 固定(月末)                 |                                       |
| 固定(月末以外) 当月 24日        |                                       |
| なし                     |                                       |
| あり(前年度実績あり) 年2回(前年度実績) | 賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)                 |

事業所名

大和ライフネクスト 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13040-63872741

事業所番号

1304-203346-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 10時 00分 ~ 16時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

勤務日：火～土 実働5時間／休憩1時間

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

事情：業務が逼迫したとき／1ヵ月に100時間未満かつ2ヵ月から6ヵ月までを平均して80時間年6回まで、年間720時間まで

休憩時間

60分

年間休日数

108日

休日等

月 日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇：12／31～1／3

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ( )

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

(一律 65歳)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 8,402人

就業場所 2人

(うち女性 1人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和58年

資本金 1億3,010万円

労働組合 なし

事業内容

マンション、ビル、商業施設等の不動産総合管理事業。  
各種建物の衛生・設備・安全の維持管理に務め、お客様の一番近くで、生活・暮らしを支えています。

会社の特長

不動産総合管理会社として快適な環境をお客様にご提供しています。  
男女問わず、20代～70代までの幅広い世代の方々の採用を積極的に行い、充実した研修制度により日々活躍いただいています。

役職／代表者名

代表取締役社長 竹林 桂太郎

法人番号 3120001066397

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◆加入保険・有給休暇は条件により法定通り

◆お電話で応募受付のする際、書類選考ないし面接のご案内をさせていただきます。

◆採否結果については応募書類到着後10日以内にご連絡いたします。

◆応募書類については返却いたしません。

◆募集事務を関連会社委託しております。

当社より委託先以外へ個人情報の提供はおこなっておりませんが、業務実施の範囲内で委託先が連絡先等、個人情報を使用する場合があります。

連絡先：0120-30-2714

#中野区／中高音／未経験者歓迎／コンシェルジュ

#23区

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 [ ]

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時 [ ]

選考場所

〒000-0000

\*選考場所の詳細は別途ご案内致します。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~必要~~ [ その他 ]

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [ ]

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

104-0053東京都中央区晴海1-8-8トリトンスクエアオフィスタワーW棟14階大和ライフプラス (株) FS 応募受付係

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

SPI

担当者

大和ライフネクスト (株)

人事部 FS採用課

採用担当者 (平日10時～17時)

電話番号 0120-30-2714

FAX 03-5549-7076

Eメール

内線 ( )