

求人番号

13040-63315941

事業所番号

1304-645334-5

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | A42               |  |  |  |  |
|      | A70               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|             |        |
|-------------|--------|
| 就業地住所       | 職業分類   |
| 福岡県北九州市小倉北区 | 056-04 |
|             |        |
|             |        |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 751  | 旅館、ホテル |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ マイステイズ・ホテル・マネジメント

株式会社マイステイズ・ホテル・マネジメント

所在地

〒106-0032  
東京都港区六本木6丁目2-3 1  
六本木ヒルズノースタワー14階

ホームページ <http://mystays.com>

2 仕事内容

職種

【パート】予約受付事務スタッフ／アートホテル小倉

仕事内容

アートホテル小倉ニュータガワの予約受付事務のお仕事です。宴会・レストラン・結納顔合わせ等の予約受付電話対応、手配書作成、来館者の会場案内、打ち合わせ、簡単な事務処理などを行っていただきます。未経験の方でも、基本的なパソコン操作ができれば応募可能です！

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

0名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,000円 ～ 1,100円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,000円 ～ 1,100円

賃金

基本給（時間換算額）

1,000円 ～ 1,100円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

日額 1,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13040-63315941

事業所番号



1304-645334-5（2／2）

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 事業所名 | 株式会社マイステイズ・ホテル・マネジメント |
|------|-----------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                |                                                                                                  |                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 09時 00分 ～ 20時 00分 の間の 8時間 程度<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |                                                                                                  |                |
|      | 時間外労働時間                                                                                        | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 繁忙時に事前に通知の上、月80時間、年6回を限度として、年720時間まで延長できる。 ] |                |
|      | 休憩時間                                                                                           | 60分                                                                                              | 週所定労働日数 週3日 以上 |
|      | 休日等                                                                                            | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]                                                                          |                |

5 その他の労働条件等

|                                    |                                                       |       |       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 <del>厚生</del>                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                    | <del>財形</del> <del>その他（ → ）</del>                     | 未加入   | なし    |
| 企業年金                               | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del> |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |                                                       |       |       |
| 入居可能住宅 [ ]                         |                                                       |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ] |                                                       |       |       |

6 会社の情報

|                                           |                                                        |                                 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 7,046人<br>就業場所 141人<br>（うち女性 63人）<br>（うちパート 100人） | 設立年 平成11年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>宿泊施設の管理および運営                                   |                                 |
| 会社の特長                                     | フルサービス、リゾートホテルから宿泊主体型ホテル、温泉施設まで幅広く手がけています。             |                                 |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役社長 代田 量一                                          | 法人番号 6010001146554              |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                     |                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                        |                                 |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                        |                                 |
| 外国人雇用実績                                   |                                                        |                                 |

求人に関する特記事項

※加入保険・有給休暇・休憩時間は条件により法定どおり。

＜応募方法＞  
就業場所までお電話ください。  
選考につきましては、追ってご連絡いたします。

＜対面面接について＞  
弊社では新型コロナウイルス感染防止対策として、下記内容のご確認をお願いしております。

■ご来館時の手指消毒と、マスク着用のご協力をお願いいたします。  
。  
■面接担当者のマスク着用による対応のご理解をお願いいたします。  
。  
※なお、面接日に体調がすぐれない方は、  
ご遠慮なくお申し出ください。面接日を変更いたします。

7 選考等

|                |                                                                                             |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                                 |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                    |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内 |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                 |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                      |  |  |
| 選考場所           | 〒 802-0082<br>福岡県北九州市小倉北区古船場町 3－4 6<br><br>北九州モノレール 旦過駅 から 徒歩2分                             |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del>                     |  |  |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                                 |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 802-0082<br>福岡県北九州市小倉北区古船場町 3－4 6                                              |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                          |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                             |  |  |
| 担当者            | アートホテル小倉ニュータガワ<br>採用担当者<br>電話番号 093-521-7000 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール                           |  |  |