

求人番号

13040-61084741

事業所番号

1304- 19174-0

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A38	I44		Y70	A07
					Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都港区

職業分類

034-01

産業分類

872

事業協同組合（他に分類さ

1 求人事業所

事業所名

トウキョウト カンコウシコウギヨウ キョウドウクミアイ
東京都管工事工業協同組合

所在地

〒107-0052
東京都港区赤坂6-15-14

ホームページ <https://www.tokan.or.jp>

2 仕事内容

職種

一般事務／7. 5時間

仕事内容

・電話対応、来客対応、郵便物の受取発送等の受付業務
・エクセル、ワードを使ったデータの更新・書類作成作業
・組合員の各種届出書類手続き
・簡単な経理補助（伝票起票、帳簿記入）
・会議・セミナー運営の補助 ・その他庶務業務

まずは各部門のサポート業務を経験後、適性を見て担当業務を決定します。

「変更範囲：組合の定める業務」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

224,100 円 ～ 239,800 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.0 日）

200,100 円 ～ 215,800 円

住宅手当

手当

24,000 円 ～ 24,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

・業績に応じて期末賞与支給（上限規定あり）有り
・家族手当（扶養）有り

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 7,000 円 ～ 7,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

東京都港区

職業分類

034-01

産業分類

872

事業協同組合（他に分類さ

賃金・手当

月額（a+b）

224,100 円 ～ 239,800 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.0 日）

200,100 円 ～ 215,800 円

住宅手当

手当

24,000 円 ～ 24,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

・業績に応じて期末賞与支給（上限規定あり）有り
・家族手当（扶養）有り

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 7,000 円 ～ 7,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

就 業 場 所

事業所所在地と同じ
〒107-0052
東京都港区赤坂6-15-14

東京メトロ千代田線 赤坂駅 または乃木坂駅 から 徒歩7分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
喫煙所以外は禁煙

マイ通カ働

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

年齢制限 あり（40歳以下）
年齢制限該当事由 キャリア形成
長期勤続によるキャリア形成のため

学 歴

必須 大学以上

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキナル

エクセル・ワードの基本操作

必要な免許・資格

日商簿記3級

あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容
住宅手当なし

事業所名

東京都管工事工業協同組合

求人票（フルタイム）

求人番号

13040-61084741

事業所番号

1304- 19174-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 17時 00分
（2） 09時 00分 ～ 17時 30分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
月毎に就業時間 1（早番）、就業時間 2（遅番）

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 125日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
特別休暇（慶弔等）、組合創立記念日（11／15）正月休暇（12月29日～1月4日）夏期休暇（8月13日～8月15日）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 19人
就業場所 19人
（うち女性 10人）
（うちパート 7人）
設立年 昭和24年
資本金 2,582万円
労働組合 なし

事業内容

東京都内で給水・排水・空調関係の管工事業を営む個人事業主や中小企業で結成された組合法人の事務局です。組合員企業に向けて経営サポート、技術向上、福利厚生等に関する事業を行っています。

会社の特長

本給は都の人事委員会勧告の俸給表を採用し、業績に左右されず安定している。また、東京都と上下水道の防災協定を締結しており、災害時には組合事業者が出動する等、社会貢献度の高い組合です。

役職／代表者名

理事長 五十嵐 隆
法人番号 9010405002152

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

<書類選考>
事前連絡の上（応募者からも可）、履歴書、職歴のある方は職務経歴書及び紹介状を所在地に郵送で送付して下さい。追って連絡します

2 3 区

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 14日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 107-0052
東京都港区赤坂 6－1 5－1 4
東京メトロ千代田線 赤坂駅 または乃木坂駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他 職歴のある方は職務経歴書
送付方法 郵送
郵送の送付場所 〒 107-0052
東京都港区赤坂 6－1 5－1 4
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務課
原
電話番号 03-3583-7111 内線（ ）
FAX 03-3583-7118
Eメール hara@tokan.or.jp