

求人番号

13040-60213041

事業所番号

1304-658594-4

1 求人事業所

事業所名

オリックス ファシリティーズ カブシキガイシャ

オリックス・ファシリティーズ 株式会社

所在地

〒108-0075
東京都港区港南1丁目8-15 Wビル9階

ホームページ <http://www.orix-f.co.jp>

2 仕事内容

職種

設備管理／箱根町

仕事内容

設備点検（日常、定期）
修繕工事の見積作成、発注、スケジュール調整、立会い、報告書作成

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A37

N63

Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

神奈川県足柄下郡箱根町

職業分類

089-01

産業分類

922

建物等維持管理業

就業場所

〒250-0408
神奈川県足柄下郡箱根町強羅1300-8

強羅駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲
全国・もしくは地域限定

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 64歳）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢が65歳の為／深夜勤務がある為

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
建物、設備管理経験者（責任者経験ありの方優遇）

PCスキル

基本的なPC操作（Excel, Word）

必要な免許・資格

設備管理関連の資格保有の方は優遇

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

200,000 円 ～ 316,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（19.7 日）
172,000 円 ～ 266,500 円

各種手当 (b)

各種手当 手当 28,000 円 ～ 50,000 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 150,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 0 円 ～ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 4 回（前年度実績）
賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

オリックス・ファシリティーズ 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13040-60213041

事業所番号



1304-658594-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） 09時 00分 ～ 08時 59分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
（2）は休憩120分 仮眠360分

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
突発的な取引先都合による納期変更・機械トラブル・大幅なシステム変更等の場合、年6回、月75H、年720Hまで／特記参照

休憩時間

60分 年間休日数 128日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト制（シフト表による）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,026人
就業場所 0人
（うち女性 0人）
（うちパート 0人）
設立年 昭和45年
資本金 2億円
労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス業

会社の特長

オリックスグループの総合ビル管理業務。現在、業績拡大中であり、業種も安定成長産業として注目されている。

役職／代表者名

代表取締役社長 深谷 健司 法人番号 8130001019358

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 あり

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*不採用の応募書類は責任破棄
*書類選考あり
*正社員登用あり
*通勤手当あり
*マイカー通勤要相談

*【36協定特別条項】突発的な取引先都合による納期変更・機械トラブル・大幅なシステム変更への対応、顧客クレーム、人事の配置変更等への対応の場合、年6回、月75時間、年720時間まで

*質問がない場合、ハローワークの紹介を受ければ、事前連絡なくとも応募可能です。応募書類を下記住所へ送付してください。
〒108-0075 東京都港区港南1-8-15 Wビル9階
オリックス・ファシリティーズ株式会社 人事総務部 採用担当宛

*パソコンからのメールを受信できるアドレスをお持ちであれば、履歴書に記載してください。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒108-0075
東京都港区港南1丁目8-15 Wビル9階
各線 品川駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所
〒108-0075
東京都港区港南1丁目8-15 Wビル9階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査有り

担当者

人事総務部採用課
採用担当
電話番号 03-4218-4740 内線（ ）
FAX 03-4218-4742
Eメール