

求人番号

13040-59290941

事業所番号

1304-656532-2

1 求人事業所

事業所名

ビレッジハウス・マネジメント カブシキガイシャ

所在地

〒105-0001  
東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル4階

ホームページ

http://www.villagehouse.jp

2 仕事内容

職種

管理人（備前）※1日7時間勤務、年間休日120日

仕事内容

・ビレッジハウス（旧雇用促進住宅）の巡回・内覧業務

・入退去の立会い

・家賃収納

・書類作成

・担当エリア内住宅の巡回（社用車使用）

・修繕工事の手配

（変更の範囲）なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 嘱託社員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

契約期間満了時の業務量、労働者の勤務成績・態度、労働者の能力により判断 更新上限：あり（通算契約期間の上限5年）

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A23

A70

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

岡山県瀬戸内市

職業分類

057-01

産業分類

691 不動産賃貸業（貸家業、貸

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

134,300 円 ~ 134,300 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

134,300 円 ~ 134,300 円

月平均労働日数 (20.4 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

1ヶ月の労働時間：142.625時間

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 150,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

ビレッジハウス・マネジメント 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13040-59290941

事業所番号



1304-656532-2 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                 |     |       |
|-----------------|-----|-------|
| 時間外労働あり         | 月平均 | 10 時間 |
| 36協定における特別条項 なし |     |       |
| 特別な事情・期間等       |     |       |
|                 |     |       |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| その他                  |
| 週休二日制 毎 週            |
| 土日祝出勤。<br>シフト制。      |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                                        |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |
|                         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                        |          |                    |          |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数                                                                                   | 1,057人   | 設立年                | 平成29年    |    |
|          | 就業場所                                                                                   | 4人       | 資本金                | 70万円     |    |
|          | (うち女性)                                                                                 | 0人       | 労働組合               | なし       |    |
|          | (うちパート)                                                                                | 0人       |                    |          |    |
| 事業内容     | 不動産賃貸業、低家賃マンションシリーズ「ビレッジハウス」の管理・運営                                                     |          |                    |          |    |
| 会社の特長    | 設立間もない会社ながら、全国で約1100物件の住宅を管理、運営する規模の会社です。裁量性・自由度が高くフラットな社風のなかで、全従業員が一丸となって業務に邁進しております。 |          |                    |          |    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長兼CEO<br>岩元 龍彦                                                                   |          | 法人番号 2010401128932 |          |    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                               |          | パートタイム なし          |          |    |
| 職務給制度    |                                                                                        | なし       | 復職制度               |          | なし |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 | あり                 | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                                        |          |                    |          |    |

求人に関する特記事項

\*通勤手当について  
・マイカー通勤者：通勤距離に応じて法令で定められた非課税限度額を支給。  
・公共交通機関利用者：1か月定期券購入費に相当する額を支給。  
  
\*携帯電話貸与（スマートフォン）  
  
\*60歳以上の方も活躍中。  
  
\*防火管理者をお持ちでない方は、入社後に取得いただきます。（会社負担）  
  
〈書類選考〉  
質問等がない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡なくても応募可能です。履歴書・職務経歴書及び紹介状を所在地（港区）へ郵送してください。追って連絡します。

7 選考等

|                |                                                                                                           |                    |      |      |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------|-----|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                                               |                    |      |      |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                      | 面接（予定 2回）          | 筆記試験 | その他  |     |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知                                                                                    | 面接選考結果通知           | その他  |      |     |
|                | 書類到着後 7日以内                                                                                                | 面接後 7日以内           |      |      |     |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                               | 郵送                 | 電話   | Eメール | その他 |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                    |                    |      |      |     |
| 選考場所           | 〒 000-0000<br>別途ご案内します。                                                                                   |                    |      |      |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                                                                                       |                    |      |      |     |
|                | 職務経歴書 <del>不要</del> <del>必要</del> [ その他 ]                                                                 |                    |      |      |     |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                                                                      |                    |      |      |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 105-0001<br>東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル4階                                                     |                    |      |      |     |
|                |                                                                                                           | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |      |      |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                           |                    |      |      |     |
| 担当者            | 中国支社<br>ワタリ トモノリ<br>渡利 友紀<br>電話番号 082-248-4499 内線 ( )<br>FAX 082-240-4107<br>Eメール twatari@villagehouse.jp |                    |      |      |     |