

求人番号

13040-57532841

事業所番号

1304-244713-3

1 求人事業所

|        |                                              |
|--------|----------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ カゾクソノファミーユ<br>株式会社 家族葬のファミーユ        |
| 所在地    | 〒105-0013<br>東京都港区浜松町2-2-12<br>J E I 浜松町ビル2階 |
| ホームページ | http://www.family-kazokusou.com              |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 【未経験歓迎】お留守番スタッフ（宮崎県児湯郡新富町）                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 仕事内容    | 家族葬ホールでのお留守番のお仕事です。<br>ホールにお越しになるお客様の受付・案内、簡単な接客のみ！<br>研修期間が3ヶ月あり、未経験の方も安心して働けます◎<br>◎葬儀に対して不安があるお客様に寄り添うお仕事です。<br>初めての葬儀で不安がいっぱいのお客様がお越しになります。<br>葬儀のイメージを伝え、お客様に安心していただきますよう。<br>■葬儀のないホールのお留守番 ■お客様のお出迎え<br>■ホール内の案内・説明 ■清掃、備品管理<br>■お留守番スタッフの9割以上が葬儀未経験のしゅふさんです！<br>■お式の時間に働ける方大歓迎です！<br>*変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>年間2～3名の登用実績あり（契約社員登用含む）                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                  |

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | A17<br>A70        |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |                            |
|-------|----------------------------|
| 就業地住所 | 宮崎県児湯郡新富町                  |
| 職業分類  | 058-06<br>034-03<br>058-99 |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 | 796 冠婚葬祭業 |
|------|-----------|

3 賃金・手当 (1/2)

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| 時間額 (a + b)                  | 910 円 ～ 990 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)    |               |
| 基本給 (時間換算額)                  | 910 円 ～ 990 円 |
| 手当                           | 円 ～ 円         |
| 手当                           | 円 ～ 円         |
| 手当                           | 円 ～ 円         |
| 手当                           | 円 ～ 円         |
| なし (円 ～ 円)                   |               |
| 固定残業代に関する特記事項                |               |
| 残業手当 (全額)                    |               |
| 通勤手当 (規定あり)                  |               |
| 早出遅出手当 (1回650円)              |               |
| 来館受注インセンティブ (1件3,000円)       |               |
| 年2回昇給の可能性あり (平均時給20円アップ)     |               |
| 時給                           | 円 ～ 円         |
| その他内容                        |               |
| 実費支給 (上限あり)                  | 月額 5,000 円    |
| 固定 (月末)                      |               |
| 固定 (月末以外) 翌月 25 日            |               |
| あり (前年度実績 あり)                |               |
| 金額 1時間あたり 0 円 ～ 45 円 (前年度実績) |               |
| なし                           | 年 回 (前年度実績)   |

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社 家族葬のファミリー |
|------|----------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
13040-57532841

事業所番号  
1304-244713-3 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                                 |         |                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>(1) 09時 30分 ~ 16時 30分<br>(2) 10時 00分 ~ 16時 00分<br>(3) 10時 00分 ~ 15時 00分<br>又は ~ の間の 時間             |         |                       |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>基本時間9：30～16：30<br>上記時間内で1日4時間～相談可能です<br>ご希望の勤務時間をご相談ください<br>18時以降の通夜勤務できる方大歓迎です                 |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的な葬儀業務等の発生時は、年6回を限度とし、月100時間未満（2～6ヶ月平均80時間以内）、年間720時間までとする |         |                       |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                             | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>月1回シフト提出<br>土日祝勤務できる方大歓迎です<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日                                            |         |                       |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 666人<br>就業場所 159人<br>(うち女性 98人)<br>(うちパート 89人)                                      | 設立年 平成12年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>葬儀葬祭に関わる一切の業務<br>「家族葬のファミリー」の全国展開                                                |                                 |
| 会社の特長            | 家族葬のファミリーは、ご家族のためのご葬儀が「家族葬」であると考えています。深い悲しみの中にあるご家族が、心から故人様と向きあっていただける時間・空間のご提供を目指しています。 |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>中道 康彰                                                                           | 法人番号 6010401121066              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                          |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          | なし U I J ターン歓迎                  |

求人に関する特記事項

<PR>  
お留守番スタッフの9割以上がお仕事未経験のしゅふさんです。働く方からは、「周りから葬儀のことで頼られるようになった」「葬儀の知識だけでなく人としてのマナーを学び、成長できた」「仕事で得た経験を子どもに教えられる」というお声があります。

<モデル収入>※インセンティブ・残業手当込  
月収7.6万円（週3日、1日6時間／扶養内勤務）  
月収18.7万円（週5日、1日8時間／17時以降通夜勤務）

<福利厚生>  
・慶弔見舞金あり（子の結婚、学校入学、親族の弔慰など）  
・スタッフ表彰制度有、社割あり  
・制服貸与  
\*加入保険・有給休暇等は条件により法定通り

<書類選考>事前連絡の上、履歴書・紹介状をEメールまたはを郵送で送付ください。追って連絡します。

7 選考等

|                                                 |                                                                                                           |                   |             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数                                            | 3人 募集理由 他 家族葬の需要増加に伴う増員募集                                                                                 |                   |             |
| 選考方法                                            | 書類選考                                                                                                      | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                            | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                       | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法                                            | 求職者マイページに連絡                                                                                               | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                              | 随時 ( )                                                                                                    |                   |             |
| 選考場所                                            | 〒880-0844<br>宮崎県宮崎市柳丸町62<br>宮崎支社<br>(みやそう会館2階)<br>J R 日豊本線 宮崎神宮駅 から 車4分                                   |                   |             |
| 応募書類等                                           | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 ( )                                                                          |                   |             |
|                                                 | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ ( )                                                                           |                   |             |
|                                                 | 郵送の送付場所<br>〒880-0844<br>宮崎県宮崎市柳丸町62<br>宮崎支社<br>(みやそう会館2階)                                                 |                   |             |
|                                                 | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                        |                   |             |
| 選考に関する特記事項<br>面接日程はお電話にて行います<br>面接は落ち着いた色合いの服装可 |                                                                                                           |                   |             |
| 担当者                                             | 人事部<br>タカハシ 高橋<br>電話番号 03-5843-7097 内線 ( )<br>FAX 03-5843-7093<br>Eメール kizuna_hd.recruit@0120-365-024.com |                   |             |