

求人番号

13040-53803341

事業所番号

1304-634024-9

受付年月日

令和6年4月17日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A23	N68			
	A70				

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
静岡県静岡市葵区	034-01

産業分類	
999	分類不能の産業

1 求人事業所

事業所名

ユーティグループ カブシキガイシャ

U T グループ 株式会社

所在地

〒141-0022

東京都品川区東五反田1-11-15

電波ビル6階

ホームページ

http://www.ut-h.co.jp

2 仕事内容

職種

一般事務職（静岡オフィス勤務）

仕事内容

オフィスの運営をサポートする事務業務をお任せします。
・契約書や会議用資料などの書類作成
・各種データ入力
・請求書発行
・電話、メール、来客対応

〈変更範囲：会社の定める業務〉

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去3年間）

営業職の正社員登用、事務員の正社員登用実績があります

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-300427

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

190,000 円 ～ 220,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

190,000 円 ～ 220,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 20 日

あり（前年度実績 **あり**）

金額 1月あたり 円 ～ 5,000 円（前年度実績）

なし

年 回（前年度実績）

就 業 場 所

〒420-0851

静岡県静岡市葵区黒金町5-9番6号 大同生命静岡ビル5階03号室

J R 静岡駅 から 徒歩6分

業務の習熟が進めば、週2日程度の在宅勤務も可能です。

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

1階に喫煙所あり

マイ通勤力

不可

転可勤能性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学 歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 **あれば尚可**

PCを使用した一般事務職の経験があれば尚可

必PC要スキル

Excel入力

タイピングスキル（メール、チャットでの入力が多い為）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 2ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

事業所名

UTグループ 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13040-53803341

事業所番号

1304-634024-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 20,976人

就業場所 7人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年 平成19年

資本金 6億8,000万円

労働組合 なし

事業内容

事業子会社の管理業務代行及び支援、経営戦略の立案、実行

〈派13-300427〉〈13-ユ-301531〉

会社の特長

ブライム上場企業。半導体を中心とした製造分野のトータルサポートを行うグループ事業会社の支援、管理を行っています。

役職／代表者名

代表取締役社長 外村 学

法人番号 6010701020975

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

〈書類選考〉質問等がない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡なくとも応募可能です。履歴書・職歴ある方は職務経歴書及び紹介状を所在地へ郵送またはEメールしてください。追って連絡します。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 4日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 000-0000

東京都他。別途ご案内致します

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~不要~~

その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

〒450-0001 愛知県名古屋市中村区那古野1丁目47番1号 名古屋国際センタービル22階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

面接はオンラインを予定しております。

担当者

東海Bizサービスセンター

フジムラ ユウヤ

藤村 祐哉

電話番号 080-5892-5809

FAX 052-446-5016

Eメール y-fujimura@ut-g.co.jp

内線 ()