

求人番号

13040-53118141

事業所番号

1304-687616-6

1 求人事業所

事業所名	カブシキカイシャファインズ 株式会社ファインズ
所在地	〒105-0023 東京都港区芝浦1-2-1 シーバンスN館19階 ホームページ https://e-tenki.co.jp/

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務【情報収集と収集データの入力作業】	
仕事内容	営業のテレマーケティングで使用する企業リストの中でデータが不足している企業情報のリッチ化を進める仕事です。 あらかじめリスト化された企業一覧から、下記のような情報をWeb上から調べていただき、社内ツールにその情報を入力していくルーティンワークになります。 【入力する情報の例】 電話番号／WebサイトのURL／業種／従業員数／住所 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 0名	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	I89				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都港区

職業分類

034-01
043-02
040-99

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a+b)	1,150 円 ~ 1,150 円
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
	基本給 (時間換算額)	1,150 円 ~ 1,150 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
	通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

事業所名	株式会社ファインズ
------	-----------

求人票（パートタイム）

求人番号
13040-53118141

事業所番号
1304-687616-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は 10時 00分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 以上	
就業時間に関する特記事項	
・週20時間以上で応相談	

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日
------	-----	---------	-----------

休日等	土日祝日 その他
	週休二日制 毎 週
	年末年始、夏季、GW（会社カレンダーの定めによる）

6 会社の情報

企業情報	従業員数 293人	設立年 平成21年
	就業場所 180人	資本金 2億2,746万円
	(うち女性 66人)	労働組合 なし
	(うちパート 15人)	

事業内容	・動画コンテンツの制作 ・動画配信プラットフォームの提供 ・DXコンサルティング
会社の特長	動画制作実績は、10,000社（2023年12月末時点）を超え、日本最大級のBtoB向けの動画制作サービスの実績を誇っております。

役職／代表者名	代表取締役 三輪 幸将	法人番号 3011001060698
---------	-------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

【施設整備状況】
・エレベーター：有 ・階段手すり：片側 ・トイレ：洋式
・出入口段差：有（20cm）・建物内椅子移動スペース：無
【使用するツール及び社内システム】
Excel：業務内にてメインで使用
Googleworkspace：作業済みのエクセルデータの保存や、スプレッドシートからのエクスポートなど
SalesForce：勤怠打刻や掲示板、カレンダーなどの社内インフラシステムとして使用
Googleチャット：社内コミュニケーションツールにて使用
※事前のご連絡は不要となります。応募書類・紹介状をEメールにて、ご送付お願いします。Eメール環境の無い方は別途ご相談ください。※本人への通知方法は、基本的にEメール・お電話となります。ご希望のご指定のある方は書類へご記載をお願いします。
※有給、休憩、保険加入等は契約内容による。（法定通り）
※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくかお申し出ください。
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
※有期労働契約の更新上限なし

7 選考等

採用人数	5人	募集理由	
------	----	------	--

選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験	その他
------	------	-----------	------	-----

結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他	
------	---------------------	-------------------	-----	--

通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
------	-------------	----	----	------	-----

日時	随時
----	----

選考場所	〒105-0023 東京都港区芝浦1-2-1 シーバンスN館19階
	浜松町駅 から 徒歩7分

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
	職務経歴書 自己申告書 その他 ※求人特記事項欄参照
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ
	郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 ※カジュアル面談・見学、支援者同行可能です。 ※面接へ進んだ方は、実技テストを行っていただく場合があります	
担当者	経営企画部 人材戦略課
	採用担当
	電話番号 03-5459-4073 内線（ ）
	FAX 03-5468-0133
	Eメール saiyou@e-tenki.co.jp