

求人番号

13040-50146341

事業所番号

1304-265444-9



受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A14	J66			Y89
	A70				Z54

就業地住所	職業分類
東京都江東区	034-01

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ イー・ブレイン 株式会社 イー・ブレイン
所在地	〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-1-10 青木ビル4F ホームページ https://www.ebrain-dos.com

2 仕事内容

職種	【正社員】一般事務アシスタント／豊洲駅徒歩1分
仕事内容	■お客様先の大手企業にて、部内アシスタント業務を行います！ 複数メンバーで仕事をするので、コミュニケーションをとることが好きな方に向いているお仕事です。 ◎残業もほぼなく安定した環境で働きたい方に！1時間単位の有給休暇取得も可能です。 《具体的には》 ・ミーティング手配・経費精算 ・データ集計・案内配信・イベントサポート など、事務全般です。 ※将来的に業務の変更の可能性あり。（会社の定める業務）
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-311955
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒135-0061 東京都江東区豊洲2 東京メトロ有楽町線 豊洲駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 会社の定める就業場所（東京、横浜、藤沢、川崎内）
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	ワード・エクセル・パワーポイント アウトLOOK、チームズが使用可能 エクセルは簡単な関数処理、ピボットテーブルの利用レベル
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 月額200,000円

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	234,000円	～	260,000円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0日） 234,000円 ～ 260,000円		
	手当	円	～	円
金	固定残業代	なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項		
	その他手当	当社指定の資格をお持ちの方には資格手当付与。 （入社前に取得済みのものでも対象になります。） もちろん入社後の資格取得については受験料など しっかりバックアップします。		
	賃形態等	月給 円～円 その他内容		
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 31,000円		
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15日			
賃支払金日	固定（月末）			
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,000円～8,000円（前年度実績）			
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 30,000円～400,000円（前年度実績）			

事業所名	株式会社 イー・ブレイン
------	--------------

求人票（フルタイム）

求人番号

13040-50146341

事業所番号

1304-265444-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 40分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等
土日祝日 その他
週休二日制 毎週
年末年始、夏期休暇（入社半年経過後付与）
年間休日数には夏季休暇も含まます
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 150人	設立年 平成16年
	就業場所 6人	資本金 1,000万円
	(うち女性 5人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	企業のドキュメント、プリンター管理関連を支援する常駐型アウトソーシング	
会社の特長	設立から20年間、堅調に成長している会社です。 「人を大切にする会社」を理念に掲げ、働きやすい環境づくり、ライフワークバランスの充実に力を入れています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 守村 達	法人番号 5010401062154
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休業取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項
エクセル、チームズ、アウトLOOK等を使用します！
エクセルについては、数式を組めればなお望ましいです！
★一日のスケジュール★
9：00 ミーティング 作業や案件の予定共有、仕事の割り振り調整など
9：30 作業開始
エクセル、チームズ、アウトLOOK・専用ツール等を活用したお客様業務支援
例：教育関連業務手配、スケジュール調整、見積作成、データ集計など
11：50 お昼休憩
12：50 午後の作業開始
午前中の作業継続、他の担当者作業のダブルチェック、お客様との打合せなど
17：30 1日の工数入力
17：40 終業
質問等がない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡なくとも応募可能です。履歴書、職歴のある方は職務経歴書及び紹介状をEメールもしくは郵送で送って下さい。追って連絡します。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒 105-0001 東京都港区虎ノ門4-1-10 青木ビル4F 東京メトロ日比谷線 神谷町駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 職歴ある方は職務経歴書 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 105-0001 東京都港区虎ノ門4-1-10 青木ビル4F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 面接時、簡単なアンケートなどあり。		
担当者	管理部人事グループ タカシマ 高島 電話番号 090-6043-4069 内線（ ） FAX 03-6809-1663 Eメール saio2@ebrain-dos.com		