

求人番号

13040-44414041

事業所番号

1304-237066-2

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイブル 株式会社 エイブル
所在地	〒107-0051 東京都港区元赤坂1-5-5 元赤坂SFビル
ホームページ	http://www.able.co.jp

2 仕事内容

職種	物件管理スタッフ／本厚木エリア
仕事内容	【ノルマなし】【未経験者歓迎】 主に弊社管理物件の維持管理に携わるお仕事です。 物件オーナー様に対しては、空室対策や建物保全、資産運用など様々なアドバイスをを行い、入居者様に対してはお住いのトラブル解決を主に担当して頂きます。いずれも「感謝」と「笑顔」に沢山触れることのできる職場です。個人の担当エリアはありますが、チーム体制で活動しておりますのでメンバーと協力しながら業務を進めていきます。 人に喜んでもらえる仕事にやりがいを見いだせる方や不動産の知識を得たいという方、一緒に当社の未来を創りませんか？ 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	A70 Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体ののみ可

就業地住所

神奈川県厚木市

職業分類

048-08

産業分類

682	不動産代理業・仲介業
-----	------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	251,800円 ~ 328,400円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.5日) 175,500円 ~ 236,500円
地域手当	25,000円 ~ 25,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代(c)	あり (51,300円 ~ 66,900円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、33時間を超える時間外労働は追加で支給。
その他手当(d)	資格手当(宅地建物取引士)別途2万円支給
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 33,000円
賃締切金日	固定(月末)
賃支払金日	固定(月末以外) 当月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,500円 ~ 20,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)

事業所名

株式会社 エイブル

求人票（フルタイム）

求人番号



13040-44414041

事業所番号



1304-237066-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
(1) 10時 00分 ~ 18時 30分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 27 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
繁忙期間（1～3月）、1ヶ月に78時間まで延長、年6回まで、1年において720時間まで

休憩時間

60分 年間休日数 107日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト制：月6～12日の年変形労働制
会社カレンダーによる
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,734人
就業場所 12人
(うち女性 11人)
(うちパート 1人)
設立年 昭和54年
資本金 8,000万円
労働組合 なし

事業内容

アパート・マンション等の賃貸仲介事業を柱とし不動産管理事業、賃貸管理サービス

会社の特長

賃貸住宅の管理及び仲介を専門的に扱い、売上は業界トップクラス。積極的なビジネス展開にて、信用・信頼度も業界の中では群を抜いています！

役職／代表者名

代表取締役社長 吉田 晴雄 法人番号 4010401004280

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

<書類選考>
質問等がない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡なくとも応募可能です。履歴書（必ずメールアドレスをご記載ください）職務経歴書及び紹介状をメールにてお送りください。
*書類選考結果を、1週間程度でご連絡いたします。
*メールが難しい場合は、事業所所在地宛てにご郵送ください。
*なお、書類選考通過の場合、面接方法はオンライン面接となります。
*研修については本社にて数日間～数週間の基礎研修を実施した後配属先の現場でOJT研修を行っていくので未経験の方でもご安心ください。
*中途入社約70名は未経験という実績があります。

#23区

7 選考等

採用人数 2人 募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒000-0000
別途ご案内します
*駅

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒107-0051
東京都港区元赤坂1-5-5 元赤坂SFビル
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

WEB適性検査（性格検査のみ）

担当者

人材開発部
中途採用担当
電話番号 03-5414-7032 内線（ ）
FAX 03-5414-7065
Eメール infodeskcareer@able.co.jp