

求人番号

13010-57446841

事業所番号

1301-650936-2

受付年月日 令和6年5月20日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Z26               | I81 | Z88 |  |  |
|      | A81               | A01 |     |  |  |

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

|         |           |
|---------|-----------|
| 就業地住所   | 職業分類      |
| 東京都千代田区 | 033-03    |
|         |           |
|         |           |
|         | 産業分類      |
| 742     | 土木建築サービス業 |

1 求人事業所

|        |                                                  |
|--------|--------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ジェイエフディーアドバンスーベイ<br>株式会社 J F D アドバンスーベイ |
| 所在地    | 〒101-0044<br>東京都千代田区鍛冶町2丁目6番1号 堀内ビルディング4階        |
| ホームページ | https://jfd3survey.co.jp/                        |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 建築設計アシスタント                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 仕事内容    | 主にハウスメーカーからの依頼を受け、主に戸建住宅の建築確認申請、開発許可や地区計画などの各種許認可申請、建築に必要な法規制の調査を行っています。<br>まず、役所調査を行いながら、ワード・エクセル等で報告書・各種申請書の作成をしていただき、建築に関する知識を覚えてもらいます。次のステップで建築確認申請や各種許認可申請を行っていただきます。最初のうちは、わからないことがあり不安なことがあると思いますが、経験豊富な先輩がわかりやすく丁寧に教えますので、安心して仕事を覚えていける環境です。<br>建築に興味があれば、未経験の方やブランクのある方でも大歓迎です。カタチに残るものを一緒に作りませんか。<br>変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |

|          |                                                                               |        |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒101-0044<br>東京都千代田区鍛冶町2丁目6番1号 堀内ビルディング4階                        |        |    |
| 業務場      | J R 神田駅 から 徒歩1分                                                               |        |    |
| 所        | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                                               |        |    |
| マイ通勤力勤   | 不可                                                                            | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳                                     |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                            |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                               |        |    |
| 必PC要スキル  | エクセル等の定型フォームへの入力や、メール作成などの基本操作が出来れば問題ありません。専用ソフトの使用方法は入社後にレクチャーするので使用経験は問いません |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                            |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                               |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                              |                                                                                                                                              |                                    |
|-----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 賃金        | 月額 (a + b)                                   | 250,000 円 ~ 420,000 円                                                                                                                        |                                    |
|           | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                    |                                                                                                                                              |                                    |
|           | 基本給 (月額平均) 又は時間額                             | 月平均労働日数 (20.4 日)<br>180,000 円 ~ 180,000 円                                                                                                    |                                    |
|           | 職務給                                          | 手当                                                                                                                                           | 1,000 円 ~ 127,000 円                |
| 金         | 地域                                           | 手当                                                                                                                                           | 5,000 円 ~ 5,000 円                  |
|           |                                              | 手当                                                                                                                                           | 円 ~ 円                              |
|           |                                              | 手当                                                                                                                                           | 円 ~ 円                              |
|           | 固定残業代 (c)                                    | あり ( 64,000 円 ~ 108,000 円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>業務手当 (固定残業手当) は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代4.4時間分として支給。(超過分別途支給) なお、当該時間数は積算根拠となるもので、見込みや実績を示すものではない。 |                                    |
| その他手当 (d) | ・扶養家族手当<br>配偶者 10,000 円<br>子 (一人につき) 5,000 円 |                                                                                                                                              |                                    |
| 賃形態等      | 月給                                           | 円 ~ 円                                                                                                                                        |                                    |
| 通手勤当      | 実費支給 (上限あり)                                  | 月額 25,000 円                                                                                                                                  |                                    |
| 賃締切金日     | 固定 (月末以外)                                    | 毎月                                                                                                                                           | 20 日                               |
| 賃支払金日     | 固定 (月末以外)                                    | 当月                                                                                                                                           | 25 日                               |
| 昇給        | あり (前年度実績 あり)                                | 金額 1月あたり                                                                                                                                     | 0 円 ~ 50,000 円 (前年度実績)             |
| 賞与        | あり (前年度実績 あり)                                | 年 1 回 (前年度実績)                                                                                                                                | 賞与金額 300,000 円 ~ 700,000 円 (前年度実績) |

事業所名

株式会社 JFDアドバンスサーベイ

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-57446841

事業所番号



1301-650936-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 25 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

受注が集中し、特に納期がひっ迫した際、1 か月 8 0 時間（年 6 回を限度）、1 年で 6 0 0 時間まで延長できる

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 16人

就業場所 5人

(うち女性 1人)

(うちパート 0人)

設立年 平成27年

資本金 800万円

労働組合 なし

事業内容

住宅建築に必要な測量調査・役所調査業務・建築設計業務。数多くのハウスメーカーを顧客とし、関東地区の業務拡大に伴い、各地に事業展開中。

会社の特長

JFDグループは、土地家屋調査士、司法書士、行政書士、建築士等、様々な専門技術者から構成された専門家グループです。若いスタッフで構成された活気あふれる会社です。

役員／代表者名

代表取締役社長 稲吉 伸輔

法人番号 3010001165854

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*応募にはハローワークの紹介が必要となります。

ただし、オンライン自主応募の場合は不要。

\*オンライン自主応募可。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 増員

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 101-0044

東京都千代田区鍛冶町 2 丁目 6 番 1 号 堀内ビルディング 4 階

J R 神田駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 職歴あれば職歴書

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 101-0044

東京都千代田区鍛冶町 2 丁目 6 番 1 号 堀内ビルディング 4 階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

シイ 椎

電話番号 03-3526-5152

FAX 03-3526-5204

Eメール as-info@jfd.jp

内線 ( )