求人番号
13010-56864641
事業所番号
1301-569391-6

受付年月日　令和6年5月17日　　紹介期限日　令和6年7月31日

# 求人票（パートタイム）

| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|---|---|

| 識別欄 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Z26 | J52 | | | |
| | A75 | | | | |

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

| 就業地住所 | 職業分類 |
|---|---|
| 東京都墨田区 | 019-01 |
| | 034-03 |
| | |

産業分類：729　その他の専門サービス業

## 1　求人事業所

| | |
|---|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ　トショカン　リュウツウ　センター　トショカン　サポート　ジギョウブ<br>株式会社　図書館流通センター　図書館サポート事業部 |
| 所在地 | 〒 112-8632<br>東京都文京区大塚３－１－１ |
| | ホームページ　https://www.trc.co.jp |

## 2　仕事内容

| | |
|---|---|
| 職種 | 学校図書館業務／墨田区／直行直帰 |
| 仕事内容 | 学校図書館業務全般<br>＊月～金曜のうち週２～４日<br>＊８：１５～１６：４５のうち実働５時間<br>＊どの曜日も勤務できる方歓迎<br>＊学校の行事等によって勤務の時間が前後する可能性があります。<br><br>＊お問い合わせ受付は平日１７：００で終了いたします。<br>学校や教育委員会への直接のお問い合わせはご遠慮下さい<br><br>＊就業場所一覧は窓口まで<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用　**あり**<br>正社員登用の実績（過去３年間）<br>会社全体としてあり |
| 派遣・請負等 | 就業形態：請負<br>労働者派遣事業の許可番号：派13-010708 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（４ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性　あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>面談による合意の上、更新 |

| | |
|---|---|
| 就業場所 | 〒 130-0000<br>東京都墨田区<br>墨田区内公立小学校図書館<br><br>就業場所の最寄り駅：（例）錦糸町、押上、東向島、東あずま駅<br><br>受動喫煙対策　あり（屋内禁煙） |
| マイカー通勤 | **不可** |
| 転勤の可能性 | あり　転勤範囲<br>通勤可能圏 |
| 年齢 | 不問<br>年齢制限該当事由　不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要な経験等 | 必要な経験・知識・技能等　　不問 |
| 必要なPCスキル | 基本的なＰＣ操作（入力・検索） |
| 必要な免許・資格 | 司書　必須<br>司書補　必須<br><br>または司書教諭資格<br>いずれかの免許・資格所持で可 |
| 試用期間 | **試用期間なし**　　期間<br>試用期間中の労働条件 |

## 3　賃金・手当　（１／２）

**時間額（ａ＋ｂ）　1,192 円 ～　1,222 円**
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

| | |
|---|---|
| 賃金 基本給（ａ） | 基本給（時間換算額）<br>1,192 円 ～　1,222 円 |
| 賃金 定額的に支払われる手当（ｂ） | 手当　円 ～　円<br>手当　円 ～　円<br>手当　円 ～　円<br>手当　円 ～　円 |
| 賃金 固定残業代（ｃ） | **なし**　（　円 ～　円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
| 賃金 その他手当付記事項（ｄ） | ・司書資格あり　１，２２２円<br>・司書資格なし　１，１９２円<br>但し更新後は<br>・司書資格あり　１，２３０円<br>・司書資格なし　１，２００円<br>司書教諭と司書補は司書資格なしの給与です。 |
| 賃金形態等 | 時給　円 ～　円<br>その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給（上限あり）　月額　55,000 円 |
| 賃金締切日 | 固定（月末） |
| 賃金支払日 | 固定（月末以外）　翌月　25 日 |
| 昇給 | **あり**（前年度実績　あり）<br>金額　1時間あたり　8 円 ～　8 円（前年度実績） |
| 賞与 | **なし**　年　回（前年度実績） |

受付年月日　令和6年5月17日　　紹介期限日　令和6年7月31日

# 求人票（パートタイム）

求人番号
13010-56864641
事業所番号
1301-569391-6　（2／2）

| 事業所名 | 株式会社　図書館流通センター　図書館サポート事業部 |
|---|---|

## 4　労働時間

**就業時間**

（1）　08時 15分　～　16時 45分
（2）　　～
（3）　　～
又は　　～　　の間の　時間

就業時間に関する特記事項
（1）内での実働５時間

**時間外労働時間**

時間外労働なし　月平均　　時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

**休憩時間**　45分　／　週所定労働日数　週2日 ～ 週4日

**休日等**

土　日　その他
週休二日制　毎　週
休日はシフトおよび学校図書館の勤務カレンダーによる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　5 日

## 5　その他の労働条件等

| 加入保険 | 雇用 労災 ~~公災~~ ~~健康~~ ~~厚生~~ ~~財形~~ ~~その他（　　）~~ | 退職金共済：未加入 | 退職金制度：なし |
|---|---|---|---|
| 企業年金 | ~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~ | | |

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用 あり~~　~~世帯用 あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

## 6　会社の情報

| 企業情報 | 従業員数　9,800人<br>就業場所　24人<br>（うち女性　24人）<br>（うちパート　0人） | 設立年　昭和54年<br>資本金　2億6,605万円<br>労働組合　なし |
|---|---|---|
| 事業内容 | 公共図書館、学校図書館、専門図書館の受託事業（図書館運営：貸出・返却、書架整理、配架、書庫出納など） | |
| 会社の特長 | 図書館専門業者である株式会社図書館流通センターの中で図書館業務を請け負っている部署です。公共図書館の受託実績は４００を超えており、運営にあたって多くのノウハウを蓄積しています。 | |
| 役職／代表者名 | 代表取締役社長<br>谷一　文子 | 法人番号　3010001005556 |
| 就業規則 | フルタイム　あり | パートタイム　あり |
| | 職務給制度　あり | 復職制度　なし |
| | 育児休業取得実績　あり | 介護休業取得実績　あり　　看護休暇取得実績　あり |
| 外国人雇用実績 | | |

**求人に関する特記事項**

・有給休暇は法定通り付与
・労働条件により該当する保険に加入
＊採用日～３ヶ月。面談による合意の上、
　２０２５年３月３１日までの期間で更新可。
※その後は請負契約の有無による。受託継続の場合、更新の可能性あり。
※新年度から勤務できる方も歓迎。
＊応募は以下ＵＲＬからＷＥＢ応募をお願いします。
ｈｔｔｐｓ：／／ｔｒｃ－ｒｅｃｒｕｉｔ．ｎｅｔ／ｊｏｂｆｉｎｄ－ｐｃ／Ｊｏｂ／Ａｌｌ／２８４５２
※インターネット環境のない方は写真貼付履歴書をご郵送ください
＊面接時には写真貼付履歴書をハローワーク紹介状とともにご持参ください。
＊質問等がなければ、事前連絡なくてもハローワークの紹介状を受けた上でご応募頂けます。
＊応募秘密厳守
＊面接は本社にて実施する予定です。
＊応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
＊司書・司書補・司書教諭資格を取得見込みの方も応募可。
　応募時に必ず取得見込み時期を明記して下さい。

## 7　選考等

| 採用人数 | 4人 | 募集理由　欠員補充 |
|---|---|---|
| 選考方法 | 書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~ | |
| 結果通知 | ~~即一決~~　~~書類選考結果通知~~　面接選考結果通知<br>~~書類到着後　日以内~~　面接後　14日以内 | その他 |
| 通知方法 | ~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　Eメール　~~その他~~ | |
| 日時 | 随時 | |
| 選考場所 | 〒 112-8632<br>東京都文京区大塚３－１－１<br>東京メトロ　茗荷谷駅　から　徒歩1分 | |
| 応募書類等 | ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付）<br>~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　~~その他~~ | |
| | 送付方法<br>~~Eメール~~　郵送<br>~~求職者マイページ~~ | |
| | 郵送の送付場所<br>〒 112-8632<br>東京都文京区大塚３－１－１ | |
| | 応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄 | |

選考に関する特記事項
書類選考結果通知：ＷＥＢ応募後（もしくは書類到着後）１週間以内に通知。

**担当者**

人事部

採用担当
電話番号　080-6719-9900　　内線（　　）
FAX　03-3943-7075
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。