

求人番号

13010-56627641

事業所番号

1301-574158-2

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I05	Z88		
	A81				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

048-99

産業分類

559 他に分類されない卸売業

1 求人事業所

事業所名	リンベル カブシキガイシャ リンベル株式会社
所在地	〒103-0027 東京都中央区日本橋3-13-6 ホームページ

2 仕事内容

職種	企画営業（地方自治体向け）	
仕事内容	全国の地方自治体や既存取引先への企画提案営業 ・地方自治体向けの企画の立案 ・商品提案書、自治体へのプレゼンテーション資料の作成 ・毎月出張へ行っていただきます。 ※出張回数は月によって異なります。 ・その他「選べるギフト・頒布先・各イベント」などの商品提案営業 変更範囲：当社の定める業務 ・在宅勤務 週1日	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒103-0027 東京都中央区日本橋3-13-6 東京駅（八重洲口）10分／日本橋（D1出口）駅 から 徒歩5分 JR東京駅 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため		
学歴	必須 大学以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	ワード・エクセル・パワーポイント基本操作		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 決定給与の90%		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	250,000 円 ～ 330,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.1日） 210,000 円 ～ 250,000 円	
	営業	手当	40,000 円 ～ 80,000 円
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項
	その他手当	（d）	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円	
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 25,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1月あたり 0.00% ～ 2.00%（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.70ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名	リンベル株式会社
------	----------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	111日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 夏期休暇 年末年始休暇 （会社カレンダーによる） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり （一律 60歳） （上限 65歳まで） （上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 578人 就業場所 175人 （うち女性 117人） （うちパート 14人）	設立年 昭和62年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	＊カタログギフトの企画製作販売及び情報流通業	
会社の特長	カタログギフトマーケットでは、全国トップレベルのシェアを確保。新しいギフトスタイルの創造を目指し、ネットワークを広げています。	
役職／代表者名	代表取締役 東海林 秀典	法人番号 4010001083675
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・事前連絡の上、応募書類を郵送して下さい。
・応募にはハローワーク紹介状が必要となります。

※頂いた個人情報は当社採用業務のみ使用します。採用・不採用に関わらず応募書類は責任を持って廃棄します。

＊休日は日曜・祝日で年末年始休暇・夏期休暇を含む111日
（会社カレンダーにより月1～2回土曜日出勤あり）
年末年始休暇（12／31～1／4）
夏期休暇（8／13～8／16）

＊就職氷河期世代歓迎

#新型コロナウイルス感染症の影響による離職者対象求人
（それ以外の理由で求職中の方も応募可）

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他		
結果通知	即日決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 103-0027 東京都中央区日本橋 3－1 3－6 東京駅（八重洲口）10分／ 日本橋（D1出口）駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 職務経歴書 [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 103-0027 東京都中央区日本橋 3－1 3－6		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務部 採用担当者 電話番号 03-3246-1122 内線（ ） FAX 03-3246-1123 Eメール		