

求人番号

13010-56145641

事業所番号

1301-664657-3

受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

I82

Z88

A81

A01

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01

033-01

040-01

産業分類

682

不動産代理業・仲介業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ガイツドウ  
株式会社 雅逸堂

所在地

〒101-0025

東京都千代田区神田佐久間町3-28 5・6階

ホームページ

www.gaitsudo.com

2 仕事内容

職種

賃貸物件の管理事務（不動産業）

仕事内容

賃貸管理部門において将来的に責任者として活躍して頂きます  
・CEOとGMの変則的案件補助業務  
・賃貸管理ソフトを使用した各分譲タワー200戸の維持管理  
・顧客の著名人や富裕層の対応  
・物件の問合せ、電話対応  
・契約に係る全ての書類作成業務  
・ウェブサイトへの物件登録・修正・削除  
・入居者対応、修理業者手配  
・退室時の対応、各業者への手配・調整  
※売買契約で海外投資家より預かった資産の運用している会社です  
\*変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒101-0025

東京都千代田区神田佐久間町3-28 5・6階

JR山手線・総武線・京浜東北線「秋葉原」駅 から 徒歩3分

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年60歳のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

インターネットの基本知識

Word, Excelの基本操作

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

250,000円 ~ 400,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

250,000円 ~ 400,000円

月平均労働日数（20.5日）

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年1回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

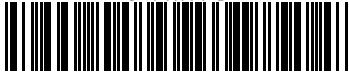
求人票（フルタイム）

求人番号



13010-56145641

事業所番号



1301-664657-3 (2/2)

4 労働時間

|                 |                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------|
| 就業時間            | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                              |
|                 | (2) 10時 00分 ~ 19時 00分                              |
|                 | (3) ~                                              |
|                 | 又は ~ の間の 時間                                        |
| 就業時間に関する特記事項    |                                                    |
| 〔 (1) (2) 選択可 〕 |                                                    |
| 時間外労働時間         | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等     |
| 休憩時間            | 60分 年間休日数 119日                                     |
| 休日等             | 火 水 祝日<br>週休二日制 毎 週<br>〔 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                                  |       |       |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                        | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                             | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                                  |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                                                  |       |       |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>おま</del><br><del>世帯用</del> <del>おま</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕                |                                                                  |       |       |

6 会社の情報

|                                                 |                                                                                      |                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報                                            | 従業員数 7人                                                                              | 設立年 平成22年          |
|                                                 | 就業場所 6人                                                                              | 資本金                |
|                                                 | (うち女性 4人)                                                                            | 労働組合 なし            |
|                                                 | (うちパート 3人)                                                                           |                    |
| 事業内容                                            | 不動産の売買及び仲介 不動産の賃貸及び管理業務 住宅リフォームの企画、立案並び施工 不動産に関するコンサルティング業務 少短保険の代理業務等               |                    |
| 会社の特長                                           | 海外の投資家をメインにした不動産売買の仲介および賃貸の仲介管理会社であり、グローバルな感覚かつアットホーム的な雰囲気の中で、働きながら専門知識等を身に着けることができる |                    |
| 役職／代表者名                                         | 代表取締役 丘 悦子                                                                           | 法人番号 5010601042550 |
| 就業規則                                            | フルタイム なし                                                                             | パートタイム なし          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                                |                                                                                      |                    |
| 育児休業 取得実績 該当者なし 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                                                      |                    |
| 外国人雇用実績 あり                                      |                                                                                      |                    |

求人に関する特記事項

\*応募書類を送付して下さい※連絡不要。  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
ただし、オンライン自主応募の場合は不要です。  
\*オンライン自主応募可

7 選考等

|                    |                                                                                                          |            |          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 採用人数               | 1人                                                                                                       | 募集理由       | 新規事業所設立  |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                                     | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知               | <del>即決</del> 書類選考結果通知                                                                                   | 面接選考結果通知   | その他      |
|                    | 書類到着後 7日以内                                                                                               | 面接後 7日以内   |          |
| 通知方法               | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール その他                                                                    |            |          |
| 日時                 | 随時 〔 〕                                                                                                   |            |          |
| 選考場所               | 〒 101-0025<br>東京都千代田区神田佐久間町 3-2 8 5・6 階<br><br>J R山手線・総武線・京浜東北線「秋葉原」駅 から 徒歩3分                            |            |          |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                                     |            |          |
|                    | 職務経歴書 <del>自己PRカード</del> 〔 <del>その他</del> 〕                                                              |            |          |
|                    | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                                                                          |            |          |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒 101-0025<br>東京都千代田区神田佐久間町 3-2 8 5・6 階                                                       |            |          |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                                          |            |          |
| 〔 選考に関する特記事項 〕     |                                                                                                          |            |          |
| 担当者                | ゼネラルマネージャー<br><br>シモカワ 下川<br>電話番号 03-5846-9688 内線 ( )<br>FAX 03-5846-9689<br>Eメール shimokawa@gaitsudo.com |            |          |