

求人番号

13010-55677141

事業所番号

1301-578760-2

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

P15

A83

A01

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市住之江区

職業分類

034-01

035-99

産業分類

929

他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アイモット
株式会社 a i m o t

所在地

〒101-0021

東京都千代田区外神田2-2-17 喜助お茶の水ビル8階

ホームページ

2 仕事内容

職種

【急募◎7月開始】ゼネコン事務所内での一般事務／大阪市

仕事内容

建築現場の工事事務所での一般事務（現場事務）

・請求書・伝票処理

・工事関係の書類作成

・メールのやり取り、電話応対、来客応対

・事務所内の清掃

・その都度頼まれる庶務

工期は2026年8月末までの予定です。

初回の契約は、就業開始日から3ヶ月。

その後、工期に合わせて3～6ヶ月ごとの更新です。

*就業開始日等、お気軽にご相談ください。

変更範囲：変更なし

雇用形態

有期雇用派遣労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣負担等

就業形態

派遣

労働者派遣事業の許可番号

派13-300185

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒559-0031

大阪府大阪市住之江区南港東1-8-10

株式会社フジタ

南港口駅 から 徒歩3分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

Word・Excelの基本操作（簡単な文書作成・表計算）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

246,000円 ～ 246,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

246,000円 ～ 246,000円

月平均労働日数(20.5日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

月給＝時給×実働8h×20.5日で換算

賃形態金等

時給

1,500円 ～ 1,500円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

株式会社 a i m o t

4 労働時間

就業時間

（1） 08時 30分 ～ 17時 30分

（2） ～

（3） ～

又は ～ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

前後30分はスライド可能です。
（9：00～18：00など）

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等

特別な事情が生じた場合、6回を限度として1ヶ月45時間、
1年720時間まで延長することができる。

休憩時間

60分

年間休日数

119日

休日等

土日祝日 その他
週休二日制 毎 週

有給休暇を使用して、GW・夏季休暇・年末年始休暇の
取得可能です。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 200人

就業場所 9人

（うち女性 0人）

（うちパート 0人）

設立年 平成16年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

人材派遣業（派13-300185、13-ユ-300420）

会社の特長

スキルより人物。人間性がスキル。コミュニケーションを重視し、
本当に働き易い環境を提供したいと考えます。派遣先にはスピード
最優先をモットーにしています。

役職／代表者名

代表取締役
浦田 慶太郎

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

○社会保険は入社日から加入可能です。
○お子様の学校行事等の休日対応いたします。
○工期の都合により、雇用の契約期間が変動する場合があります。

【応募後の流れ】
履歴書（写真付き）・職務経歴書・紹介状を
郵送（東京都千代田区）またはメールにてご送付ください。
※メールをご希望の方は当方のメールアドレスをお伝えします。
履歴書に日中に連絡が取れる携帯電話番号と
メールアドレスをお持ちの方はアドレスをご記載ください。
書類の到着後、3営業日以内にご連絡いたします。

【その他】
・ マージン率 21％
・ 敷地内に無料駐車場あり。
・ 応募にはハローワークの紹介状が必要です。
・ オンライン自主応募の場合、ハローワークの紹介状は不要です。

*オンライン自主応募可

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

その他
新規案件のため

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 3日以内

面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒 559-0031

大阪府大阪市住之江区南港東1-8-10

株式会社フジタ

南港口駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法

メール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 101-0021

東京都千代田区外神田2-2-17 喜助お茶の水ビル8階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

応募書類の返戻をご希望の方はお申し付けください。

担当者

採用担当

採用担当者

電話番号 03-5289-0451

FAX 03-5289-0452

Eメール

内線（ ）