

求人番号

13010-54966041

事業所番号

1301-106293-1

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ジーエムシー 株式会社 ジーエムシー
所在地	〒113-0034 東京都文京区湯島3-14-9 湯島ビル7F ホームページ http://www.gmc-builkanri.co.jp/

2 仕事内容

職種	居室内清掃（墨田区）
仕事内容	介護付有料老人ホームの日常清掃 ・居室内の清掃 ・床の掃き拭き ・トイレ、洗面台清掃 など 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-302569
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 本人の成績・能力・態度・直近の健康状態及び会社の経営状況を勘案し総合的に判断する

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26 A78	I35 A01		B79	A98

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都墨田区

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,200 円 ～ 1,200 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,200 円 ～ 1,200 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 35,000 円
賞与	賞締切金日	固定（月末）
	賞支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日
	昇給	なし
	賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与金額 0 円 ～ 80,000 円（前年度実績）

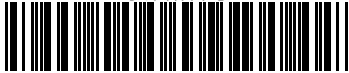
求人票（パートタイム）

求人番号



13010-54966041

事業所番号



1301-106293-1 (2/2)

事業所名	株式会社 ジーエムシー
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 12時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	[]		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
	[]		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週6日 ~ 週6日
休日等	日 週休二日制 なし		
	[]		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 335人	設立年 昭和61年
	就業場所 3人	資本金 5,000万円
	(うち女性 3人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	建物総合管理業	
会社の特長	昭和46年の創業以来、安定中堅企業として、着実に成長しています。東天紅・富士・九州サファリ、アブアブ赤札堂等のグループ会社の一社です。	
役職／代表者名	取締役事業本部長 寺本 憲生	法人番号 3010001003386
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	[]	

求人に関する特記事項
・面接日時を調整いたしますので、ご連絡ください。面接時に応募書類をご持参ください。
・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
2 3 区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒 113-0034 東京都文京区湯島 3-14-9 湯島ビル7F 東京メトロ千代田線 湯島駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参]		
	求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 []		
担当者	総務部 カネダ 金田 電話番号 03-3834-4602 内線 () FAX 03-3839-9345 Eメール		