

求人番号

13010-54827941

事業所番号

1302-410668-8

1 求人事業所

事業所名	カブシキカイシャ ハクセイシャ 株式会社 白青舎
所在地	〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町3-5-4 ホームページ http://www.hakuseisha.co.jp

2 仕事内容

職種	ファッションビルの警備／東京都町田市 K260
仕事内容	お客様の施設をお守りする施設警備です。 【お仕事内容の詳細】 施設関係者の受付対応 施設内の機械警備業務 施設巡回業務 施設内の行事・催事の際、要請により立哨業務なども行います。 【業務内容の変更範囲】 変更なし *屋内勤務が多く、空調の整った室内で働ける場合がございます。 *就業場所詳細については、窓口までお問い合わせください。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 15名
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-010488
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26 A79	J26 A01		Y12 A99	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都町田市

職業分類

059-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,113 円 ~ 1,113 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,113 円 ~ 1,113 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ~ 円
その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 15 円 ~ 15 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

事業所名	株式会社 白青舎
------	----------

求人番号

13010-54827941

事業所番号

1302-410668-8（2／2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 09時 25分 ～ 09時 24分 （2） 09時 25分 ～ 18時 35分 （3） 18時 25分 ～ 09時 35分 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 1. 実働18時間／仮眠4時間半／休憩1時間40分 2. 実働8時間／休憩1時間10分 3. 実働10時間／仮眠4時間30分／休憩40分 ＊基本1の時間で勤務、2. 3の場合もあり		
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 30時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等	
休憩時間	100分	週所定労働日数	週1日 以上
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制 ※その他、会社カレンダーによる		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,320人 就業場所 9人 （うち女性 1人） （うちパート 2人）	設立年 昭和29年 資本金 6,000万円 労働組合 あり
	事業内容 総合ビルメンテナンス業（清掃管理・警備保安・設備管理） 派13-010488	
会社の特長	【イオングループ】関東・関西・中部を拠点に、大型商業施設からオフィスビルのワンフロアまで、安全・安心・快適な環境を創出する、約70年超の歴史を持つ総合ビルメンテナンス企業です。	
役職／代表者名	代表取締役社長 山本 保	法人番号 9010001054143
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績 あり		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項
＊応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
まずは履歴書をご郵送ください。
＊質問がない場合は、応募の際の事前のご連絡は不要ですので、ハローワークから紹介を受け、応募書類をご郵送ください。
＊年次有給休暇は法定通りに付与いたします。
＊労働条件により該当する保険に加入
＊ご応募時、質問等ない場合はお電話での事前連絡は不要です。
ハローワークから紹介を受け、応募書類をご送付ください。

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充 理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 5日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒194-0013 東京都町田市原町田6丁目6-14 就業場所現地内 当社事務所面接スペース JR線／小田急線 町田駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード [その他]		
	送付方法 メール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町3-5-4		
応募書類の返戻 選考後は返却			
選考に関する特記事項 面接の際、WEB適性検査を実施いたします。（約3分）			
担当者	人事部 採用担当 採用担当者 電話番号 03-5652-4305 内線（ ） FAX 03-3662-8258 Eメール		