

求人番号

13010-54539141

事業所番号

1302-307115-2

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I89			
	A40	A01			

就業地住所	職業分類
東京都港区	033-02
	096-01

産業分類	
922	建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニッセイ カブシキガイシャ
所在地	〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町3-6-7 人形町共同ビル2F
	ホームページ

2 仕事内容

職種	【急募】現場責任者／港区浜松町
仕事内容	オフィスビルの清掃責任者業務 ・労務管理、美観チェック、清掃指導 ・欠員時の代務清掃 他 *就業場所は窓口まで 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負担等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

3 賃金・手当

賃金	月額（a+b）	250,000 円 ～ 250,000 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 150,000 円 ～ 150,000 円
	職務手当 住宅手当	90,000 円 ～ 90,000 円 10,000 円 ～ 10,000 円
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	家族手当：4000 円～
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限なし）
昇給	賞与	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1 月あたり 0.00% ～ 2.00%（前年度実績）
	賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名
日生株式会社

4 労働時間

就業時間
就
業
時
間
(1) 13時 00分 ~ 21時 00分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間
時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間
60分 年間休日数 124日

休日等
土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険
雇用 労災 健康 厚生
財形 その他
退職金共済
未加入
退職金制度
なし

企業年金
厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅
単身用
世帯用
利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報
従業員数 300人
就業場所 8人
(うち女性 7人)
(うちパート 8人)
設立年 昭和35年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容
ビル管理業務

会社の特長
大手私鉄と業務提携により業績アップ

役員／代表者名
代表取締役 古関 啓太郎
法人番号 4010001053224

就業規則
フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり

育児休業 取得実績 なし
介護休業 取得実績 なし
看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項
※選考場所は本社
*事前連絡の上、応募書類を郵送して下さい。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数
1人
募集理由
欠員補充

選考方法
書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知
書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法
求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時
随時

選考場所
〒 103-0013
東京都中央区日本橋人形町 3 - 6 - 7 人形町共同ビル 2 F
地下鉄 人形町駅 から 徒歩2分

応募書類等
ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 その他 職歴あれば職務経歴書
送付方法
郵送
郵送の送付場所
〒 103-0013
東京都中央区日本橋人形町 3 - 6 - 7 人形町共同ビル 2 F
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者
業務管理部
採用担当者
電話番号 03-3249-4015 内線 ()
FAX 03-3669-2006
Eメール