

求人番号

13010-54364841

事業所番号

1301-682703-9

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		I45		Z54
	A83	A01		

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	010-06

産業分類
391 ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アーヴェム
株式会社 アーヴェム

所在地

〒102-0083
東京都千代田区麹町4-8 麹町クリスタルシティ東館B103

ホームページ <http://avem.jp/>

2 仕事内容

職種

ルーター評価

仕事内容

ルータ試験項目の作成
ルータやスイッチ等ネットワーク機器の検証作業
仮想サーバー構築

(変更範囲：会社の定める業務)

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

200,000円 ~ 350,000円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

200,000円 ~ 350,000円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代(c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項(d)

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給(上限なし)

賃締切金日

固定(月末)

賃支払金日

固定(月末)

昇給

あり(前年度実績 なし)

賞与

なし 年 回(前年度実績)

事業所名

株式会社　アーヴェム

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-54364841

事業所番号

1301-682703-9　（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分　～　18時 00分

(2)　　～

(3)　　～

又は　　～　　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　10 時間

36協定における特別条項　なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日

週休二日制　毎　週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（　　）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 ~~確定拠出年金~~ ~~確定給付年金~~

定年制　なし

再雇用制度　なし

勤務延長　なし

入居可能住宅 ~~単身用 ~~あり~~~~ ~~世帯用 ~~あり~~~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数　15人

就業場所　15人

(うち女性　5人)

(うちパート　3人)

設立年　令和 3年

資本金　300万円

労働組合　なし

事業内容

*コンピュータソフトウェアの開発

*ITに関するスクールの運営

*各種システムの受託開発及び運用業務

会社の特長

少数精鋭、個性を重視する会社

役職／代表者名

代表取締役 高橋　弘美

法人番号　1010001219661

就業規則

フルタイム　あり

パートタイム　あり

職務給制度　なし

復職制度　なし

育児休業取得実績　該当者なし

介護休業取得実績　該当者なし

看護休暇取得実績　該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・質問等がなければ事前連絡不要です。ハローワークの紹介状を受けた上で応募書類をEメールで送付してください。
（環境のない方はご相談ください）
・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただし、オンライン自主応募の場合は不要です。
・オンライン自主応募可

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定　2回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後　7日以内

面接後　7日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 102-0083

東京都千代田区麹町4－8　麹町クリスタルシティ東館B103

麹町（4番出口）駅　から　徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状　履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~資格カード~~ その他　ITスキルシート

送付方法

Eメール ~~郵送~~

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

管理部

採用担当

電話番号　03-6261-6390

FAX　03-6261-6391

Eメール　hr@upp-tone.com

内線（　　）